

FORMACIÓ
CONTINUADA



Centre Universitari
Adscrit a la **UAB**

INTRODUCCIÓ A L'ÚS DEL GESTOR BIBLIOGRÀFIC ZOTERO (CURS ONLINE)



1. JUSTIFICACIÓ

Actualment, tant els investigadors com els professionals de la salut necessiten cercar informació per situar l'estat de la qüestió o per actualitzar els seus coneixements i cercar evidències per tal d'oferir una atenció de qualitat en la seva pràctica professional.

En ambdós casos pot ser un problema gestionar la informació recuperada, a vegades només les dades dels documents i altres també el text complet d'articles de revista o llibres o altres tipus de documents.

Els gestors bibliogràfics són eines que permeten crear biblioteques personals, on tenir endreçades no només les dades de documents sinó també el text complet, i citar automàticament en un text (en diferents estils com APA, Vancouver...), en cas d'haver de redactar articles de revistes, informes o llibres o altres tipus de documents.

2. OBJECTIU GENERAL

Aquest curs pretén introduir els coneixements bàsics per tal que l'estudiant pugui utilitzar el gestor bibliogràfic Zotero.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS D'APRENTATGE

Al finalitzar el curs l'estudiant serà capaç de :

- Registrar-se i descarregar-se el gestor bibliogràfic Zotero al seu ordinador. També d'instal·lar-se els *pluggins* necessaris.
- Conèixer com crear carpetes i subcarpetes.
- Conèixer com Incorporar o importar les dades bibliogràfiques de documents a aquestes carpetes.
- Conèixer com emmagatzemar els texts d'articles de revista o altres documents.
- Conèixer com citar i crear automàticament la bibliografia en un text redactat en

Word, en estil desitjat (APA, Vancouver...).

- Conèixer com fer grups per tal de col·laborar amb altres investigadors o col·legues, en línia.

4. CONTINGUTS DEL CURS

UNITAT I | REGISTRE I INSTAL·LACIÓ DEL GESTOR

- Registre en línia
- Instal·lació a l'ordinador
- Instal·lació de Zotero Connector
- Instal·lació de Zotero Word Pluggin
- Estructura dels elements a la pantalla de visualització del gestor

UNITAT II | COM AFEGIR REFERÈNCIES I DOCUMENTS AL GESTOR BIBLIOGRÀFIC

- Creació de col·leccions i subcol·leccions
- Com afegir dades d'arxius pdf
- Entrada manual de les dades i amb el número DOI
- Importar dades amb l'extensió Zotero Word Pluggin
- Importar dades en formats BibTeX, RIS
- Control de qualitat de les dades importades

UNITAT III | INTRODUIR CITES I BIBLIOGRAFIA EN UN TEXT REDACTAT

- En un text en Word incloure cites
- Escollir l'estil de citació.
- Generar automàticament la bibliografia del text.



Unitat IV | CREACIÓ DE GRUPS

- Com crear grups
- Afegir membres al grup
- Afegir documents al grup

5. METODOLOGIA DOCENT

El curs planteja una metodologia teoricopràctica, amb exercicis per tal que l'estudiant pugui aportar dubtes i comentaris.

Per això cal que l'estudiant tingui instal·lat el gestor Mendeley al seu ordinador.

REQUISIT per poder seguir el curs, disposar d'un ordinador, càmera web i micròfon

6. AVALUACIÓ

La valoració es farà de forma pràctica i participativa durant el transcurs de la sessió, tenint en compte la implicació i les aportacions de l'alumnat.

7. PROFESSORAT I COORDINACIÓ

El curs està dissenyat per M. Àngels Pujols i Clàudia Bastida, expertes en aquest àmbit i en impartir formació relacionada amb base de dades en ciències de la salut i recerca.

8. DADES

TOTAL HORES	2 hores (1 sessió de 2h)
NÚM. PLACES	20 places per sessió