

NOM DEL PROCÉS: Procés d'Avaluació de l'Estudiant

CODI: PCL 01.05

Ver. 1

Data Edició 30/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 1 de 8

ÍNDEX

1. RESPONSABLE DE PROCÉS
2. OBJECTIUS DEL PROCÉS
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ
4. REALITZACIÓ (Fitxa del procés)
5. RELACIÓ D'INDICADORS
6. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS
7. INFORMACIÓ PÚBLICA
8. INFORMACIÓ INTERNA
9. REFERÈNCIES / BIBLIOGRAFIA

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	30 Juny 2016	Disseny inicial
01	Juny 2019	Revisió
02	Juliol 2020	Revisió
03	15 Octubre 2021	Revisió
04	1 juliol 2022	Actualització
05	6 Octubre 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de revisió	Responsable aprovació
Coordinadores titulació	Unitat de Qualitat i projectes (UQIP)	Direcció

NOM DEL PROCÉS: Procés d'Avaluació de l'Estudiant

CODI: PCL 01.05

Ver. 1

Data Edició 30/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 2 de 8

1. RESPONSABLE DE PROCÉS

Les persones responsables del procés d'Avaluació són les coordinacions de titulació, que vetllaran per la supervisió i seguiment del procés i plantejaran les propostes de millora en els seus equips.

2. OBJECTIUS DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en la qual l'EUIT duu a terme l'avaluació dels aprenentatges dels estudiants per tal de determinar el grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge d'acord amb els perfils de graduació definits en les titulacions.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés implica a totes les assignatures de les titulacions de grau oficials que s'imparteixen a l'EUIT.

4. REALITZACIÓ (Fitxa del procés)

Nom Procés: Procés d'Avaluació de l'Estudiant	Codi: PC5
Missió/ Objectiu: L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en la qual l'EUIT duu a terme l'avaluació dels aprenentatges dels estudiants per tal de determinar el grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge d'acord amb els perfils de graduació definits en les titulacions.	
Criteri AUDIT relacionat: 3 Com el centre desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	
Standard AQU relacionat: 6. Qualitat dels resultats del programa formatiu.	
Dimensió AQU relacionada: 3 Sistemes de suport a l'aprenentatge i orientació dels estudiants.	
Responsable del Procés: Coordinadores de titulació.	

NOM DEL PROCÉS: Procés d'Avaluació de l'Estudiant

CODI: PCL 01.05

Ver. 1

Data Edició 30/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 3 de 8

Límits:

Comença: Inici de l'assignatura

Inclou: La informació pública del procés d'avaluació; l'organització i preparació de les proves o evidències avaluatives i de recuperació; l'entrada de notes i signatura d'actes; la revisió ordinària i extraordinària de qualificacions; el seguiment del rendiment acadèmic, la custòdia, retorn, arxiu i destrucció de proves o evidències d'avaluació.

Acaba: Tancament d'actes

Procediments relacionats:

PCL 01.05.PT01 Informació pública del procés d'avaluació

PCL 01.05. PT02 Organització proves D'AVALUACIÓ

PCL 01.05.PT03 Introducció, publicació i gestió interna de qualificacions

PCL 01.05.PT04 Revisió ordinària i extraordinària de qualificacions.

PCL 01.05.PT05 Seguiment del rendiment acadèmic.

PCL 01.05.PT06 Procediment de custòdia, retorn, utilització i destrucció de proves o evidències d'avaluació.

Instruccions de treball relacionades:

PC5.0.PT02.IT01 Preparació de les proves escrites d'avaluació i recuperació

PC5.0.PT02.IT02 Realització de les proves escrites d'avaluació i recuperació

Formats de registre relacionats:

PC5.R01 Plantilla de les proves escrites.

PC5- R02 Graelles d'avaluació, material i assignatures

Plantilla de publicació de dates, hores i aules per a les proves escrites

PC5.R03 Actes semestrals

PC5. R04 Instància de sol·licitud de revisió extraordinària

PC5.R05 Sol·licitud de retorn de documents i activitats d'avaluació. (Sol·licitud individual)

PC5.R06 Sol·licitud de retorn de documents i activitats d'avaluació. (Sol·licitud grupal)

PC5.R07 Autorització per a la reproducció i/o utilització total o parcial del treball dels estudiants (Autorització individual)

PC5.R08 Autorització per a la reproducció i/o utilització total o parcial del treball dels estudiant. (Autorització grupal)

NOM DEL PROCÉS: Procés d'Avaluació de l'Estudiant

CODI: PCL 01.05

Ver. 1

Data Edició 30/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 4 de 8

Altres documents:

<p>PC5.OPT01-1 Procediment d'Informació Pública del Procés d'Avaluació</p>	<p>Documentació dels procediments relacionats: PC1.0.PT01, PC1.0.PT03, PC1.0.PT04 PC10 DOC Guia de l'Estudiant d'Infermeria PC10 Guia de l'estudiant de Teràpia Ocupacional PC1.DOC03 Calendari acadèmic definitiu EUIT PC10.DOC Guia Docent d'Infermeria del curs 1516 PC10.DOC Guia Docent de Teràpia Ocupacional del curs 1516 PC1. DOC Plans de treball d'Infermeria del curs 1516 PC1. DOC Plans de treball de Teràpia Ocupacional del curs 1516 PC6.DOC XX(I) Planificacions setmanals d'Infermeria del curs 1516 PC6.DOCXX (TO) Planificacions setmanals de Teràpia Ocupacional Document amb les dates, hores i aules per a les proves escrites.</p>
<p>PC5.0.PT02 Organització i preparació de les proves o evidències avaluatives i de recuperació</p>	<p>P10. DOC Guia de l'Estudiant d'Infermeria PC10.DOC Guia de l'Estudiant de Teràpia Ocupacional PC1.DOC03 Calendari definitiu EUIT PE1.3. DOC(IN)02X Memòria de la titulació d'Infermeria PE1.3 DOC(TO)02 Memòria de la titulació de Teràpia Ocupacional PC6. DOC XX(I) Mapa de competències de la titulació d'Infermeria PC6. DOC XX(TO) Mapa de competències de la titulació de Teràpia Ocupacional PC6.DOC Fitxes d'activitats d'avaluació de matèria/assignatures de TO PC6.DOC Fitxes d'activitats d'avaluació d' Infermeria PC10.DOC Guia Docent Infermeria del curs 1516 PC1.DOC Guia Docent Teràpia Ocupacional del curs 1516 PC1. DOC(IN)01 Pla de treball d'Infermeria del curs 1516 PC1. DOCTO)01 Pla de treball de Teràpia Ocupacional del curs 1516 PC5.0.PT02.IT01 Preparació de les proves escrites d'avaluació i recuperació PC5.0.PT02.IT02 Realització de les proves escrites d'avaluació i recuperació PC5.DOC01 Normativa d'avaluació EUIT</p>

NOM DEL PROCÉS: Procés d'Avaluació de l'Estudiant

CODI: PCL 01.05

Ver. 1

Data Edició 30/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 5 de 8

PC5.0.PT03 Procediment d'introducció, publicació i gestió interna de les qualificacions i signatura d'actes	
PC5.0.PT04 Procediment de revisió ordinària i extraordinària de qualificacions	PC5.DOC01 Normativa interna d'avaluació de l'EUIT psg3 DOC xx Tutorial de qualificacions del Moodle PC5.R4 Instància de sol·licitud de revisió extraordinària (Acta Comissió de revisió)
PC5.0.POT05 Procediment del seguiment acadèmic	
PC5.0.OT06 Procediment de custòdia, retorn, utilització i destrucció de proves o evidències d'avaluació	PC5.DOC01 Normativa Interna d'avaluació EUIT

Avaluació i Millora:

A partir de la informació que ens aporten els indicadors de seguiment del procés (SIGQ) i de les dades recollides d'altres agents implicats (representants dels estudiants, coordinacions d'assignatura i de curs), es plantegen les propostes de millora que s'incorporen a l'informe de seguiment de les titulacions.

NOM DEL PROCÉS: Procés d'Avaluació de l'Estudiant

CODI: PCL 01.05

Ver. 1

Data Edició 30/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 6 de 8

5. RELACIÓ D'INDICADORS

Aquest procés no genera indicadors quantitatius en l'àmbit de la Universitat.

(Nota: si bé és cert que com a resultat de l'aplicació d'aquest procés, es generen una sèrie d'indicadors de rendiment acadèmic, aquests indicadors no mesuren el procés en sí, sinó l'eficiència de la titulació i, com a tal, s'analitzen en el procés PC6.

6. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Grups d'interès	Funcions
Comitè de Gestió Acadèmica.	Aprovar la distribució de les competències, resultats d'aprenentatge, activitats formatives, activitats d'avaluació i continguts. Planificar de la programació anual i sistemàtica del procés d'execució, revisió i millora d'avaluació. Indicar els terminis per a l'elaboració de: calendari acadèmic i planificacions setmanals, guies docents i plans de treball. Aprovar i validar el calendari acadèmic.
Coordinació de titulacions	Coordinar l'elaboració del calendari acadèmic EUIT. Coordinació de l'elaboració, revisió i validació de les guies docents. Planificar les activitats d'avaluació. Coordinar la revisió i millora del procés d'avaluació.
Coordinació de curs	Planificar les activitats d'avaluació. Realitzar la planificació setmanal, que conté informació sobre la calendarització de les activitats d'avaluació. Coordinar el desplegament de l'activitat d'avaluació i identificar aspectes de millora.
Comitès coordinació docent de les titulacions	Validar les guies docents. Revisar i validar la planificació de les activitats d'avaluació. Revisar i validar els plans de treball.
Secretaria acadèmica	Coordinar el procediment d'introducció, publicació i gestió interna de les qualificacions i signatura d'actes.

NOM DEL PROCÉS: Procés d'Avaluació de l'Estudiant

CODI: PCL 01.05

Ver. 1

Data Edició 30/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 7 de 8

<p>Equips docents de les titulacions</p>	<p>Planificar les activitats d'avaluació.</p> <p>Distribuir les competències, els resultats d'aprenentatge, les activitats formatives, les activitats d'avaluació i els continguts.</p> <p>Determinar les activitats d'avaluació de les assignatures.</p> <p>Preparar, organitzar la realització, corregir, custodiar i destruir i/o fer el retorn de les activitats d'avaluació.</p> <p>Preparar llibre de qualificacions del Moodle, introduir notes, fer la revisió, validar les notes a Sigma i signar actes.</p> <p>Elaborar les guies docents i plans de treball, que contenen informació sobre les activitats d'avaluació.</p> <p>Identificar accions de millora.</p>
<p>Secretaria Docent</p>	<p>Incorporar el calendari acadèmic i les guies docents a la guia de l'estudiant.</p> <p>Publicar a la pàgina principal de la Plataforma Moodle informació sobre el dia, l'hora i l'aula de les proves escrites.</p> <p>Incorporar els plans de treball als espais Moodle de les diferents assignatures (i les versions posteriors si s'esdevé) en la carpeta compartida de direcció, coordinació de titulació i coordinadores de curs.</p> <p>Donar suport en les diferents fases del procés, com ara la realització de còpies de les proves escrites i custòdia d'aquestes, reserva d'aulari, etc.</p>
<p>Gestió Acadèmica</p>	<p>Determinar el calendari d'entrada de qualificacions i imprimir les actes.</p> <p>Realitzar modificacions de notes, juntament amb la coordinació d'assignatura, una vegada finalitzat el procés d'introducció de notes.</p>
<p>Serveis informàtics</p>	<p>Fer el bolcat de les qualificacions del Moodle a Sigma</p>
<p>Estudiants</p>	<p>Dur a terme les activitats d'avaluació.</p> <p>Valorar procés i fer aportacions a través de les diferents vies (reunions amb les coordinacions, claustres, etc.)</p>

NOM DEL PROCÉS: Procés d'Avaluació de l'Estudiant

CODI: PCL 01.05

Ver. 1

Data Edició 30/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 8 de 8

7. INFORMACIÓ PÚBLICA

El calendari acadèmic del curs i les guies docents de les assignatures es publiquen a la guia de l'estudiant que està accessible a la pàgina web <http://www.euit.fdsll.cat/>.

La informació i valoració sobre el rendiment acadèmic de les titulacions es publica als informes de seguiment anuals de les titulacions, que es troben accessibles a la pàgina web <http://www.euit.fdsll.cat/>.

8. INFORMACIÓ INTERNA

La informació a direcció, professorat, estudiants, personal d'administració i serveis sobre les activitats d'avaluació i la planificació d'aquestes, es gestiona a través de la publicació del calendari acadèmic, les planificacions setmanals, les guies docents, els plans de treball i avisos a la plataforma Moodle.

Aquestes informacions estan disponibles a la Plataforma Moodle i/o a la pàgina web <http://www.euit.fdsll.cat/>

La informació i valoració sobre el rendiment acadèmic de les titulacions es publica als informes de seguiment anuals de les titulacions, que es troben accessibles a la pàgina web <http://www.euit.fdsll.cat/> i es fan arribar via correu electrònic a l'Oficina de Qualitat de la UAB.

9. REFERÈNCIES/ BIBLIOGRAFIA

Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat

Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional

Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris

[Normativa d'avaluació](#)

[Normativa interna d'avaluació](#)