

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 1 de 12

ÍNDEX

1. RESPONSABLE DE PROCÉS
2. OBJECTIUS DEL PROCÉS
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ
4. REALITZACIÓ (Fitxa del procés)
5. RELACIÓ D'INDICADORS
6. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS
7. INFORMACIÓ PÚBLICA
8. INFORMACIÓ INTERNA
9. REFERÈNCIES / BIBLIOGRAFIA

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	30 Juliol 2016	Disseny inicial
01	Juny 2019	Revisió
02	Juliol 2020	Revisió
03	15 Octubre 2021	Revisió
04	1 juliol 2022	Actualització
05	6 Octubre 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de revisió	Responsable aprovació
Cap de biblioteca	Unitat de Qualitat i projectes (UQIP)	Direcció

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 2 de 12

1. RESPONSABLE DE PROCÉS

La Persona Responsable del Procés de Biblioteca i Suport Documental és la Cap de Biblioteca, que vetllarà per la supervisió i seguiment del procés i proposarà la proposta de millora en el seu equip.

2. OBJECTIUS DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és aconseguir i posar a disposició de la comunitat de l'EUIT, els recursos d'informació necessaris per exercir la docència, l'aprenentatge i la recerca de l'EUIT.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés implica a tota la comunitat de l'EUIT, personal de l'EUIT, els estudiants i exalumnes.

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 3 de 12

4. REALITZACIÓ (Fitxa del procés)

Nom Procés:	Codi:
Biblioteca i Suport Documental	PSD2
Missió / Objectiu:	
Aconseguir i posar a disposició de la comunitat de l'EUIT, els recursos d'informació necessaris per exercir la docència, l'aprenentatge i la recerca de l'EUIT.	
Criteri AUDIT relacionat:	
5. Com el centre garanteix la qualitat dels seus recursos materials i serveis.	
Standard AQU relacionat:	
5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.	
Dimensió AQU relacionada:	
5. Recursos materials i serveis.	
Límits:	
Comença: Necessitat d'informació de l'usuari.	
Inclou: Adquisició, processament tècnic i conservació del fons documental.	
Acaba: Accés als recursos físics o digitals que donaran resposta a la necessitat d'informació, amb documents propis o externs.	
Procediments relacionats:	
PSD2.OPT01-1 Procediment de gestió dels recursos documentals	
PSD2.OPT02-1 Procediment d'accés als recursos documentals	
Instruccions de treball relacionades:	
PSD2.OPT01	PSD2.0.PT01.IT01 Selecció i adquisició de llibres i DVD PSD2.0.PT01.IT02 Selecció, subscripció i renovació de revistes PSD2.0.PT01.IT03 Tractament físic dels llibres suport paper i DVD PSD2.0.PT01.IT04 Procés tècnic dels llibres en paper i DVD: catalogació PSD2.0.PT01.IT05 Procés tècnic de llibres i altres documents en suport electrònic: selecció i catalogació

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 4 de 12

	<p>PSD2.0.PT01.IT06 Processament tècnic de les revistes en suport paper: registre i control d'arribada</p> <p>PSD2.0.PT01.IT07) Procés tècnic de les revistes en paper: catalogació</p> <p>PSD2.0.PT01.IT08 Procés tècnic de les revistes en suport electrònic: selecció i catalogació</p> <p>PSD2.0.PT01.IT09 Buidatge d'articles de revista: selecció i catalogació</p> <p>PSD2.0.PT01.IT10 Manteniment dels llibres en paper: ordenació, folrat, reparació o reposició</p> <p>PSD2.0.PT01.IT11 Manteniment del fons en paper: retirada selectiva de documents obsolets</p> <p>PSD2.0.PT01.IT12 Manteniment del fons en paper: ordenació de les revistes en paper fora de lloc</p> <p>PSD2.0.PT01.IT13 Manteniment del fons electrònic</p> <p>PSD2.0.PT01.IT14 Manteniment del catàleg: control d'autoritats</p> <p>PSD2.0.PT01.IT15 Estadístiques</p>
<p>PSD2.0PT02</p>	<p>PSD2.0.PT02.IT01 Altes i baixes usuaris al programa de gestió de la Biblioteca</p> <p>PSD2.0.PT02.IT02 Servei d'informació presencial a l'usuari</p> <p>PSD2.0.PT02.IT03 Préstec domiciliari</p> <p>PSD2.0.PT02.IT04 Préstec no domiciliari</p> <p>PSD2.0.PT02.IT05 Servei d'informació a l'usuari no presencial)</p> <p>PSD2.0.PT02.IT06 Préstec interbibliotecari</p> <p>PSD2.0.PT02.IT07 Gestió alertes: sumaris de revista</p> <p>PSD2.0.PT02.IT08 Gestió d'alertes temàtiques DSI</p> <p>PSD2.0.PT02.IT09 Cerques bibliogràfiques</p> <p>PSD2.0.PT02.IT10 Suport documental en la publicació d'articles científic en revistes</p> <p>PSD2.0.PT02.IT11 Ús de gestors bibliogràfics</p> <p>PSD2.0.PT02.IT12 Comunicació de publicacions del Professorat</p>

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 5 de 12

PSD2.0.PT02.IT13 Suport documental a la docència
PSD2.0.PT02.IT14 Biblioteca EUIT al Moodle
PSD2.0.PT02.IT15 Estadístiques
PSD2.0.PT02.IT16 TFG i TFM al Dipòsit Digital EUIT
PSD2.0.PT02.IT17 Gestions amb CEDRO

Formats de registre relacionats:

PSD2.R1 Comanda a llibreria

- vinculat a PSD2.0.PT01.IT01 Selecció i adquisició de llibres i DVD

PSD2.R2 Fitxa Kardex

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT06 Processament tècnic de les revistes en suport paper: registre i control d'arribada

PSD2.R4 Buidatge Revistes

- vinculat a PSD2.0.PT01.IT09 Buidatge d'articles de revista: selecció i catalogació

PSD2. R7 Graelles de control diari

- Vinculat a PSD2.0.PT02.IT02 Servei d'informació presencial a l'usuari

PSD2.R8 Full de cerques de Matèries

- Vinculat a PSD2.0.PT02.IT02 Servei d'informació presencial a l'usuari

PSD2.R9 Full de préstec manual

PSD2.10 Formulari "La biblioteca respon"

- PSD2.0.PT02.IT05 Servei d'informació a l'usuari no presencial)

PSD2.R11 Graella de Recerques

- PSD2.0.PT02.IT02 Servei d'informació presencial a l'usuari

PSD2 R12 Formulari De sol·licitud d'articles

- vinculat a PSD2.0.PT02.IT06 Préstec interbibliotecari
- vinculat a PSD2.0.PT02.IT15 Estadístiques

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 6 de 12

PSD2.R13 Formulari de Difusió Selectiva de la Informació (DSI) (Moodle)

- Vinculat a PSD2.0.PT02.IT09 Cerques bibliogràfiques

PSD2.R14 Excel vinculat al formulari de Difusió Selectiva de la Informació (DSI Moodle)

- Vinculat a PSD2.0.PT02.IT09 Cerques bibliogràfiques
- vinculat a PSD2.0.PT02.IT15 Estadístiques

PSD2.R15 Formulari de Sol·licitud de cerques bibliogràfiques (Moodle)

- Vinculat a PSD2.0.PT02.IT09 Cerques bibliogràfiques
- vinculat a PSD2.0.PT02.IT15 Estadístiques

PSD2.R16 Excel vinculat a les cerques bibliogràfiques (Moodle)

- Vinculat a PSD2.0.PT02.IT09 Cerques bibliogràfiques
- vinculat a PSD2.0.PT02.IT15 Estadístiques

PSD2.R19 Report CEDRO

- Vinculat a PSD2.0PT02.IT17

PSD2.R20 Correu estudiantat TFG_TFM

- Vinculat PSD2.0PT02.IT16

PSD2.R21 TFG_TFM Formulari Autoritzacions

- Vinculat PSD2.0PT02.IT16

Altres documents:

PSD1.0PT01

PSD2. KOHA Adquisicions

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT01
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT02

PSD2.KOHA Catalogació de llibres

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04

PSD2.KOHA Catalogació Revistes

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT07
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT08

PSD2.KOHA Autoritats

- Vinculat a PSD2.0PT01.IT14

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 7 de 12

PSD2.RDA <http://www.bnc.cat/Cap-a-RDA>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PSD2.MARC21

<http://www.bnc.cat/sprof/normalitzacio/marc21bf/bfindex.html>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04

PSD2.CCUC en RDA *Pautes de Catalogació del CCUC en RDA*

<https://confluence.csuc.cat/pages/viewpage.action?pageId=7930030>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PSD2. Tesauro-Llistat de matèries de la biblioteca EUIT

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PSD2 Lemac Llista d'encapçalaments de matèries en català

<https://dades.bnc.cat/autoritats/lemac/#/>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PSD2 [CINAHL Subject Headings](#)

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PSD2 DECS <https://decs.bvsalud.org/es/>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 8 de 12

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PDS2 MESH <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PDS2 Tesauro ISOC de Psicologia

<https://digital.csic.es/handle/10261/35791>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PSD2 Thesaurus of Occupational Therapy Subject Headings

<https://euit.orex.es/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=57833>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PSD2 CANTIC Catàleg d'autoritats i títols de Catalunya

<https://cantic.bnc.cat/>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09
- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14

PSD2 BNE Catálogo de autoridades

<https://www.bne.es/es/catalogos/catalogo-autoridades>

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 9 de 12

	<ul style="list-style-type: none"> • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05 • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09 • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14 <p>PSD2 VIAF Fichero de Autoridades Virtual Internacional https://viaf.org/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04 • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05 • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09 • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14 <p>Document: REBIUN. Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas.1999. P. 23-28</p> <p>http://bibliotecnia.upc.es/Rebiun/nova/publicaciones/Bibliotecas%20Universitarias%20y%20Cien%C3%ADficas.pdf</p> <p>PSD2. Koha Manual https://koha-community.org/manual//20.05/es/html/index.html</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT04 • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT05 • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT09 • Vinculat a PSD2.0.PT01.IT14 <p>PSD2.DOC01 Plànol i ordenació</p> <p>PSD2.DOC02 Rètols capses revistes</p>
<p>PSD1.0PT02</p>	<p>PSD2.LPI. Legislació: LPI http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1996-8930&tn=1&vd=&p=20141105&acc=Elegir</p> <p>PSD2. Creative Commons Catalunya http://cat.creativecommons.org/</p> <p>PSD2.DOC03 Reglament Biblioteca</p> <p>PSD2.DOC04 Punt de llibre</p> <p>PSD2. DOC05 Drets d'autor</p> <p>PSD2. DOC06 Normes de publicació de materials a Moodle . Què ens permet fer la Llei de propietat Intel·lectual</p>

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 10 de 12

PSD2.DOC07 Diagrama flux_Divulgació (procediment amb Unitat de Suport de la Recerca i de Comunicació)

- Vinculat a PSD2.0.PT02.IT16

PSD2.DOCC08 Estadístiques Pautes Estadístiques recursos web

- Vinculat a PSD2.0.PT01.IT15 Estadístiques

Avaluació i Millora:

El procés de Biblioteca i suport documental es revisarà anualment vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió recau en la comissió de biblioteca.

En la revisió es tindran en compte els següents punts:

- Estadístiques d'ús dels diferents serveis que ofereix la biblioteca:
- Préstec.
- Préstec interbibliotecari.
- Suggeriments de l'usuari (professorat-investigador / estudiants)en funció de les necessitats.

5.RELACIÓ D'INDICADORS

6. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Grups d'interès	Funcions
Estudiants	Són els principals receptors directes de la biblioteca. Poden expressar el seu grau de satisfacció mitjançant les diferents enquestes de satisfacció i també poden canalitzar els seus suggeriments mitjançant els fulls de queixes i reclamacions.
PDI i PAS	Són receptors de la biblioteca.

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 11 de 12

Personal de biblioteca

Té la responsabilitat de planificar les necessitats de recursos materials i serveis i realitzar les accions necessàries per dur a terme aquest planificació.

7. INFORMACIÓ PÚBLICA

La informació pública, que pertany al procés PSD2 es troba accessible a la pàgina web <http://www.euit.fdsll.cat/>

Trobem informació i dades relacionades amb la tasca i serveis de biblioteca a la Guia de l'Estudiant, a la memòria de cada curs i a l'informe de seguiment.

8. INFORMACIÓ INTERNA

La informació dels indicadors i del funcionament del procés es facilita a:

- Direcció en la Comissió de biblioteca, al comitè gestor i Acadèmic i a la UAB.
- LA UAB rendirà comptes als òrgans corresponents (AQU, Generalitat i Ministeri).

9. REFERÈNCIES / BIBLIOGRAFIA

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

REBIUN. Normas y directrices para bibliotecas universitarias y

Científicas. 2ª ed. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura; 1999 [accés 13 set 2016]. Disponible a:

http://www.rebiun.org/documentos/Documents/GTPATRIMONIO/normas%20y%20directrices_bits_universitarias_rebiun.pdf

Association of College and Research Libraries. Standards for libraries in higher education. Association of College

and Research Libraries, 2011 [accés 12 set 2016]. Disponible a:

<http://www.ala.org/acrl/standards/standardslibraries>

Comisión mixta CRUE-TIC y REBIUN. Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado. Junio 2012, edición revisada y ampliada [accés 12 set 2016]. Disponible a:

http://www.rebiun.org/competenciadigital/Documents/Ci2_estudios_grado_2012.pdf

Rodríguez S, et al. Guia d'avaluació dels serveis bibliotecaris i de la seva contribució a la qualitat de l'aprenentatge i de la recerca. Barcelona : Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, 2006 [accés 12 set 2016]. Disponible a:

NOM DEL PROCÉS: Procés de Biblioteca i Suport Documental

CODI: PSD2

Ver. 2

30/07/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Pàg. 12 de 12

http://www.aqu.cat/doc/doc_22922137_1.pdf


Avaluació del Servei de Biblioteques de la UAB i de la seva contribució a la qualitat de l'aprenentatge i de la recerca: Informe elaborat pel Comitè d'Avaluació Intern.

Barcelona: Agència per a la qualitat del Sistema Universitari a Catalunya : Universitat Autònoma de Barcelona; 2006 [accés 12 set 2016]. Disponible a:

https://ddd.uab.cat/pub/docins/2006/129678/AQU_avaluacio_informe_intern_juny_2006.pdf

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Libro blanco título de grado en Terapia Ocupacional ¹. [accés 13 set 2016]. Disponible a:

http://www.aneca.es/var/media/150316/libroblanco_terapiaocupacional_def.pdf

¹  La Biblioteca ha de fer de suport al desenvolupament dels nous plans d'estudis dissenyats per competències, potenciant la **formació d'usuaris en l'adquisició d'habilitats informacionals (ALFIN)**. Els diferents llibres blancs de les titulacions de grau^[1] posen de manifest la necessitat de reforçar concretament aquelles competències transversals relacionades amb l'ús i la comunicació de la informació. Hi consten les següents competències transversals generals:

CG11. "Habilidades de gestión de la información (buscar y analizar)".

CG9. "Habilidades de investigación"

CG1. "Capacidad de análisis y síntesis"

CG16. "Toma de decisiones"