

NOM DEL PROCÉS: Gestió i manteniment dels sistemes d'informació

CODI: PSG02

Ver. 1

Data Edició: 23/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Página 1 de 6

ÍNDEX

1. RESPONSABLE DE PROCÉS
2. OBJECTIUS DEL PROCÉS
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ
4. REALITZACIÓ (Fitxa del procés)
5. RELACIÓ D'INDICADORS (Fitxa de l'Indicador)
6. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÉS
7. INFORMACIÓ PÚBLICA
8. INFORMACIÓ INTERNA
9. REFERÈNCIES / BIBLIOGRAFIA

| RESUM DE REVISIONS | | |
|--------------------|-----------------|-------------------------|
| Versió | Data | Motiu de la modificació |
| 00 | 23 Juny 2016 | Disseny inicial |
| 01 | Juny 2019 | Revisió |
| 02 | Juliol 2020 | Revisió |
| 03 | 15 Octubre 2021 | Revisió |
| 04 | 1 juliol 2022 | Actualització |
| 05 | 6 Octubre 2022 | Actualització |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de revisió | Responsable aprovació |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Cap de serveis Informàtics | Unitat de Qualitat i projectes (UQIP) | Direcció |

NOM DEL PROCÉS: Gestió i manteniment dels sistemes d'informació

CODI: PSG02

Ver. 1

Data Edició: 23/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Página 2 de 6

1. RESPONSABLE DE PROCÉS

La persona responsable de l'àrea de Sistemes d'Informació (SSII).

OBJECTIUS DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest document és descriure el procés de Sistemes d'Informació.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les TIC es gestionen transversalment a totes les línies de negoci i a tots els nivells de l'Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa.

NOM DEL PROCÉS: Gestió i manteniment dels sistemes d'informació

CODI: PSG02

Ver. 1

Data Edició: 23/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Página 3 de 6

4.REALITZACIÓ (Fitxa del procés)

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Nom Procés: Gestió i manteniment dels Sistemes d'Informació | Codi: PSG02 |
| Missió/ Objectiu: Descriure el procés de Gestió i manteniment dels Sistemes d'Informació | |
| Criteri AUDIT relacionat: 5 Com la universitat garanteix la qualitat dels seus recursos material i digitals i els seus serveis | |
| Standard AQU relacionat: 5 Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge | |
| Dimensió AQU relacionada: 5 Recursos Materials i Serveis | |
| Límits: Comença: Detecció de necessitats Inclou: El procediment de manteniment de les infraestructures i equipaments tecnològics i audiovisuals. Acaba: Tenint els equipaments i els audiovisuals preparats per al seu ús. | |
| Subprocessos relacionats: PSG 02.01 Direcció TIC, planificació estratègica i qualitat PSG 02.02 Serveis de suport integral (USI) PSG 02.03 Infraestructures, Sistemes i Operacions PSG 02.04 Tecnologies docents PSG 02.05 Gestió de projectes PSG 02.06 Desenvolupament i gestió de dades PSG 02.07 Disseny i edició audiovisuals PSG 02.08 Ciberseguretat i privadesa | |
| Instruccions de treball relacionades: | |
| Formats de registre relacionats: | |
| Avaluació i Millora: El procés de Gestió i manteniment dels Sistemes d'Informació es revisa de manera periòdica | |

NOM DEL PROCÉS: Gestió i manteniment dels sistemes d'informació

CODI: PSG02

Ver. 1

Data Edició: 23/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Página 4 de 6

cada any.

La responsabilitat de la revisió recau en el Cap de Sistemes d'informació, i en última instància en la Gerent de la Fundació San Llàtzer i de la fundació per la Docència Sant Llàtzer.

En la revisió es tindran en compte els següents punts:

Número de projectes lliurats en vers els objectius planificats.

Número d'incidències de manteniment que s'han resolt anualment.

Proposta de millora: Definir indicadors i mètriques pel seguiment dels diferents serveis.

5.RELACIÓ D'INDICADORS

| | | | |
|------|-----------------------|-----------|----------------------|
| PSG3 | Sistemes d'informació | PSG3_IND1 | Nombre d'ordinadors |
| PSG3 | Sistemes d'informació | PSG3_IND2 | % tipus d'ordinadors |

NOM DEL PROCÉS: Gestió i manteniment dels sistemes d'informació

CODI: PSG02

Ver. 1

Data Edició: 23/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Página 5 de 6

6. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÉS

| Grups d'interès | Funcions |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directora | Marcar la política de manteniment, juntament amb el responsable de Sistemes d'Informació, en quant als contractes de manteniment dels elements. |
| Cap de Sistemes d'Informació | Dotar dels recursos necessaris, tant materials com humans, a l'àrea de Sistemes d'Informació per tal de poder realitzar les funcions de manteniment dels equips |
| Responsable del servei de USI | Fer valoració de la prioritat de les incidències, registrar, gestionar la incidència per la seva resolució i/o procedir a la resolució. Inventariar tots aquells elements de nova adquisició i donar de baixa els irreparables. |
| Usuaris i becaris | Fer arribar les sol·licituds de manteniments a la persona responsable del manteniment i audiovisuals a través dels mitjans que la empresa posa a la seva disposició. |
| Serveis tècnics externs | Realitzar el manteniment dels elements contractats. |
| DEF | Seguiment pressupostari. |

7. INFORMACIÓ PÚBLICA

. La informació pública d'aquest procés es troba accessible a la pàgina web
<http://www.euit.fdsll.cat/>

8. INFORMACIÓ INTERNA

Les decisions i comunicats interns del procés es realitzaran en les reunions que s'establiran en funció de la tipologia de la intervenció. En aquestes reunions podran intervenir la Direcció de la Fundació, el Cap de Sistemes d'Informació, i el representant assignat de DEF en funció de la rellevància del tema a resoldre. I en darrer moment s'elevàrà al Comitè Estratègic.

NOM DEL PROCÉS: Gestió i manteniment dels sistemes d'informació

CODI: PSG02

Ver. 1

Data Edició: 23/06/2016

Data Revisió: 06/10/2022

Página 6 de 6

9.REFERÈNCIES/ BIBLIOGRAFIA

Reial decret 420/2015, de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris.