

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

Elaborat (nom i cognoms):

Unitat de Qualitat i Projectes

Revisat (nom i cognoms):

Comitè Estratègic

Aprovat (nom i signatura):

Patronat de la FDSL (gener 2023)

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	EL MARC NORMATIU I ELS REFERENTS	5
2.1	ÀMBIT UNIVERSITARI	5
2.2	ÀMBIT ENSENYAMENT	9
3.	ANTECEDENTS	12
3.1	TRAJECTÒRIA DE LA FDSL	12
3.2	PROCÉS DE MILLORA DE LES TITULACIONS DE GRAU	13
4.	POLÍTICA DE QUALITAT	16
5.	GRUPS D'INTERÈS.....	17
6.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	20
6.1	L'EVOLUCIÓ DEL SISTEMA D'ORGANITZACIÓ.....	20
6.2	L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA FDSL	21
6.2.1	L'organigrama.....	21
6.2.2	L'estructura funcional o de gestió: el SIGQ.....	23
6.2.3	Els actors del SIGQ.....	30
6.2.4	Els òrgans de gestió i participació	31
6.2.5	Les plataformes de suport a la gestió del SIGQ.....	33
7.	INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES	34
7.1	INFORMACIÓ PÚBLICA	34
7.2	RENDICIÓ DE COMPTES.....	35
7.2.1	Rendició de comptes interna	35
7.2.2	Rendició de comptes externa.....	36
8.	BIBLIOGRAFIA	37

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

1. INTRODUCCIÓ

La Fundació per a la Docència Sant Llàtzer (FDSL) neix a l'octubre del 2012 com a conseqüència del traspàs de l'Escola Universitària Creu Roja a aquesta fundació. Actualment la FDSL inclou l'Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa (EUIT) adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i el Centre de Formació Professional Sant Llàtzer (CFPSL) que obra al 2019.

El present document parteix d'un previ referit al Sistema Intern de Gestió de Qualitat (SIGQ) de l'EUIT i ara es constitueix com el SIGQ de la FDSL perquè integra tant l'àmbit universitari com l'àmbit d'ensenyament de la formació professional i pretén ser l'eina de gestió de tots els processos per tal de garantir el seguiment i millora de les titulacions que s'imparteixen així com el sistema de gestió de la FDSL.

Aquesta eina de gestió es crea a partir de la verificació de les titulacions de Grau d'Infermeria i Teràpia Ocupacional, s'utilitza per la realització de la planificació acadèmica, el desenvolupament de les titulacions y el seguiment i la millora, així com per l'acreditació dels processos establerts que han de garantir el compliment dels estàndards y directrius de la Agència de Qualitat Universitària de Catalunya (AQU), dins del marc legal vigent reflectit en el Marc de la Verificació- Seguiment- Modificació i Acreditació (VSMA) .

En aquest sentit, el compliment dels estàndards i directrius de la AQU també asseguren l'equivalència de les titulacions en l'àmbit espanyol dins del marc de la *Red Española de Agencias de Calidad Universitària* (REACU) y assegura l'equivalència en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) dins del marc de la *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA).

També el Projecte de Qualitat i Millora Continua del Departament d'Educació està regulat per l'Ordre EDU/432/2006 de 30 d'agost(1) i les corresponents resolucions anuals. El projecte té com a referència el Marc de Referència Europeu aprovada al Parlament Europeu i al Consell de

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

18 de juny de 2009 i el *Real Decreto 1147/2011 de 30 de julio para la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo* (2), on s'estableix el Marc de referència de la Garantia de la Qualitat en la formació professional del sistema educatiu.

Tanmateix, a la FDSL l'elaboració, implementació, seguiment, avaluació i millora del SIGQ es contempla com un dels objectius estratègics en els diferents plans estratègics des del 2013 i ja es va recollir en el Reglament de Règim Intern (RRI) aprovat pel Patronat de la FDSL el maig del 2015 (3), com una de les finalitats de l'EUIT per assegurar un correcte funcionament de tots els processos.

En aquests 10 anys d'existència de la FDSL, la cultura de la qualitat a l'organització s'ha anat consolidant i és en el 2022 quan el SIGQ ja es constitueix com un instrument vàlid que es fonamenta amb el model de gestió de qualitat total a partir del qual es desenvolupen tots els processos de l'organització.

Així doncs, aquest document pretén establir les bases conceptuals y d'organització del sistema intern de gestió de la qualitat de la FDSL.

2. EL MARC NORMATIU I ELS REFERENTS

2.1 ÀMBIT UNIVERSITARI

Els orígens. El marc normatiu d'aquest document, parteix de la Declaració de Bolonya al 1999 (4) que posa les bases per crear un *Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)* i defineix un marc estratègic europeu que fixa els objectius següents: la creació d'un marc de referència comú de titulacions; la generalització d'un sistema de titulacions estructurades en els tres nivells de grau, màster i doctorat; la generalització d'un sistema compatible de crèdits europeus; i el reforç del sistema d'assegurament i/o d'acreditació de la qualitat en una dimensió europea.

L'any 2005, en la Declaració de Bergen (5), els ministres d'educació europeus van acordar avançar en l'assegurament de la qualitat de l'educació superior mitjançant la introducció de mecanismes interns a les universitats directament relacionats amb els mecanismes externs i promoure el reconeixement dels estudis entre els diferents països. Els ministres adopten els Estàndards i Directrius per l'assegurament de la qualitat a l'EEES desenvolupats per l'ENQA (6) S'impulsa la creació de l'European Quality Assurance Register for Higher Education.

A Espanya la LOU 6/2001 de 21 de desembre (7), emmarca la regulació bàsica universitària, que articula els nivells competencials de les Universitats, les Comunitats Autònomes i l'Administració General de l'Estat i posa de manifest la necessitat de aprofundir en la cultura d'avaluació mitjançant la creació de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). Posteriorment la Llei del 4/2007 modifica la Llei del 6/2001 (8) i fa una aposta per harmonitzar els sistemes educatius superiors en el marc de l'EEES assumint la necessitat de fer una reforma en l'estructura i organització dels estudis de Grau, Màster i Doctorat. Aquesta llei es complementa amb el RD 1393/2007, de 29 d'octubre (9), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, així com estableix que les agències d'avaluació de la qualitat han de avaluar els plans d'estudis i fer un "seguiment dels títols registrats, basant-se en la informació pública disponible, fins al moment en què s'hagin de sotmetre a l'avaluació per renovar-ne l'acreditació".

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Al 2006, la *Comisión para el Seguimiento y Acreditación de los Títulos Universitarios Oficiales* (SATUO), on hi participa AQU Catalunya y la Universitat Pompeu Fabra elabora el *Protocolo para el seguimiento y la renovación de la acreditación de los títulos universitarios oficiales* (10), el qual va ser aprovat per la *Conferencia General de Política Universitaria i el Consejo de Universidades* y esdevé el primer document guia per la realització del seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Al 2007 l'ANECA, la AQU y l'Axencia para la calidade do sistema universitario de Galicia (ACSUC) elaboren el primer document del Programa AUDIT que conté les directrius, la definició i la documentació necessària dels sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària. Aquest document va ser actualitzat al 2010 (11) i les 7 directrius que estableix son actualment un referent alhora de organitzar un SIGQ.

El Real Decreto 640/2021 de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios y acreditación de centros universitarios (12), té per objectiu entre d'altres el de regular el procediment d'acreditació institucional i on pren rellevància la certificació del SIGQ del centre.

El Real Decreto 822/2021 de 28 de septiembre por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de la calidad (13), fa referència a la redefinició de les estructures dels ensenyaments universitaris oficials, com a conseqüència de l'experiència acumulada des de la implementació de l'EEES i tenint present les demandes socials i laborals actuals. Així es pretén que els títols oficials siguin d'una qualitat contrastable i que les competències i coneixements assumits facilitin els egressats universitaris una inserció laboral digne i de qualitat. Alhora es redefeix els procediments per a la verificació de títols oficials, per la inscripció al registre, per el seguiment de títols, per a la modificació de plans d'estudis i per a la renovació de l'acreditació. Aquest RD també ordena l'oferta de títols propis emesos per les universitats.

A Catalunya, la LOU al 2003 (14) regula i ordena el sistema universitari de Catalunya en el marc de l'EEEU, i atorga en l'article 140 a l'Agencia de Qualitat Universitària de Catalunya l'avaluació,

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

l'acreditació i la certificació de la qualitat en l'àmbit de les universitats i dels centres d'ensenyament superior de Catalunya.

Al 2010, el Consell de Direcció de la AQU, estableix el *Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions oficials (VSMA)*, actualitzat al 2016 (15) essent aquest compatible amb els principis d'actuació del protocol estatal.

La Llei 17/2015 de 21 de juliol de igualtat efectiva de dones i homes (16) en l'article 28 incorpora la necessitat d'introduir la perspectiva de gènere de forma transversal en tots els àmbits de coneixement, en l'activitat acadèmica i en la investigació.

Al 2018, la AQU estableix el *Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària* (17) amb l'objectiu de corregir els biaixos de gènere a totes les àrees de coneixement, mitjançant la incorporació de la perspectiva de gènere a la docència de forma transversal en diferents assignatures i també amb la incorporació d'indicadors d'avaluació que ajudin a millorar els desequilibris o estereotips de gènere, la formació del professorat, l'elaboració de documents i d'informació pública, la incorporació de la perspectiva de gènere en els plans d'estudis i la satisfacció de l'alumnat.

Al 2020, la AQU inicia un procés per acompanyar a les universitats i als centres universitaris a implementar el model d'acreditació institucional que té per objectius: assegurar la qualitat dels programes formatius ofertats, garantir informació vàlida i fiable, assegurar l'eficàcia dels processos interns de millora de la qualitat i promoure l'autonomia del centre.

A partir d'aquí, defineix la *Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat (SIGQ)* (18) amb l'objectiu de garantir que el sistema està implantat, desplegat i adequat en el centre que és responsable de la impartició de les titulacions i també edita la primera versió dels *Estàndards i Criteris per a l'Acreditació Institucional de Centres Universitaris* (19).

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Al 2021 la AQU actualitza la *Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries de Grau i Màster (20)* per centres pendents de l'acreditació institucional, així com edita la primera versió de la *Guia per a la acreditació institucional de centres universitaris (21)*

La UAB, des de la dècada de 1990 a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) es troben instàncies vinculades a l'equip de govern encarregades de promoure l'avaluació de les activitats dutes a terme per la Universitat des d'un doble punt de vista: com a instrument per al perfeccionament de la institució i les seves actuacions i com a instrument de rendició de comptes i al 1993 el Claustre General aprova el document La UAB i *la millora de la qualitat de la docència*, del que van sorgir mesures importants de suport i d'innovació de l'activitat docent. A partir d'aquí la UAB ha participat i ha promogut la qualitat en el sistema universitari des de diferents fòrums i va obrir l'actual Oficina de Qualitat Docent (OQD) per coordinar i donar suport a les diferents facultats, centres propis i centres adscrits.

El model de qualitat i el SIGQ de la UAB (22), no obliga però son un referent pels centres universitaris adscrits

A l'EUIT, les titulacions oficials que ofereix actualment son:

- Els estudis de Grau en Infermeria. El pla d'estudis va ser aprovat (verifica) 10-06-2011 per l'ANECA. Publicat al DOGC el 9-10-2012, la UAB va resoldre el 16-11-2012 i va ser publicat al BOE nº 278 de data 20 de novembre de 2013 (23). Tot i que la primera promoció s'inicia al 2009. Aquest pla d'estudis a conseqüència de l'acreditació del 2017 ha tingut modificacions substancials per dos motius: l'adaptació a la directiva europea 2105/55/UE (apartat C de l'article 31) pel que fa a les hores de pràctica clínica i unificació dels diferents plans d'estudis del Grau en Infermeria en els diferents centres de la UAB (24).
- Els estudis de Teràpia Ocupacional. El pla d'estudis va ser aprovat (verifica) el 13-05-2009 per ANECA i en data 17-05-2009 pel Ministerio, essent publicat al BOE nº 278 el 20 de novembre de 2013 (25). La primera promoció s'inicia al 2009. Aquest pla d'estudis a la UAB només és impartit a l'EUIT.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Actualment, l'EUIT no imparteix cap titulació de màster oficial, tot i que és la seva voluntat fer-ho, i els títols de formació postgraduada, també anomenats títols propis (postgraus i màster) són aprovats per l'Escola de Postgrau de la UAB, en qualsevol cas, la gestió interna d'aquestes titulacions també s'inclouen en el SIGQ.

2.2 ÀMBIT ENSENYAMENT

El Departament d'Educació promou el model e2cat per a la gestió de l'excel·lència als centres educatius (26), mitjançant un instrument d'autoavaluació especialment dissenyat perquè serveixi de referència en la gestió estratègica dels centres educatius amb l'objectiu d'ajudar-los a assolir resultats excel·lents de manera sostinguda, a partir de l'organització, gestió i desenvolupament d'accions. Aquest model respon al que estableix la normativa en matèria d'avaluació: en la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació (27), el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (28) i altres normatives com el informe de Eurydice de 2015 per la garantia de qualitat en l'educació (29)

El model de gestió e2cat ha tingut com a referent en els seus orígens el Model de la European Foundation for Quality Management (EFQM) (30) i l'actual model e2cat 2020 no determina cap requisit a complir, sinó que estableix un conjunt de principis, eixos, subeixos organitzatius i de gestió a desenvolupar.

Els principals components del model e2cat són:

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

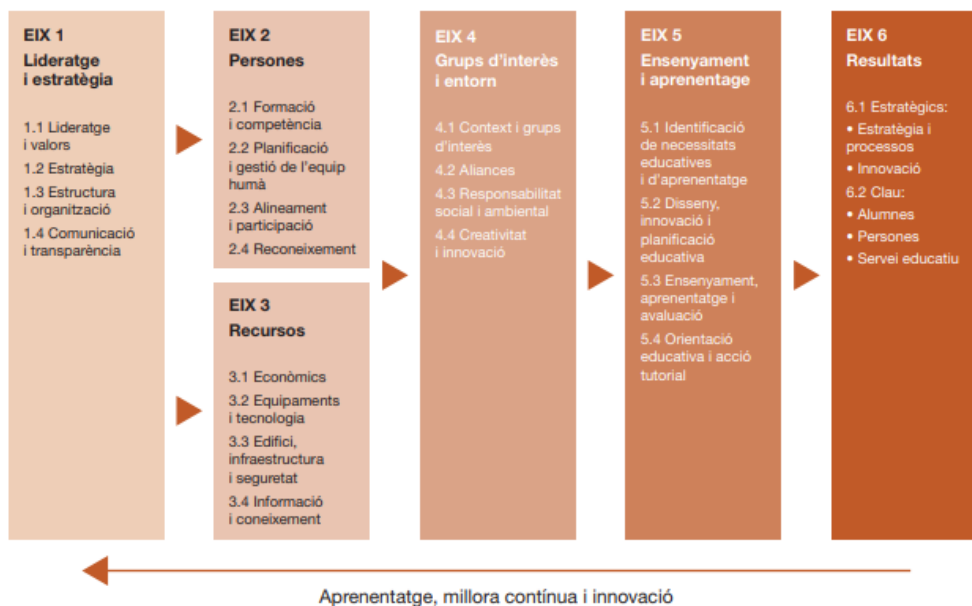
Data Revisió: 2025

Pàg.

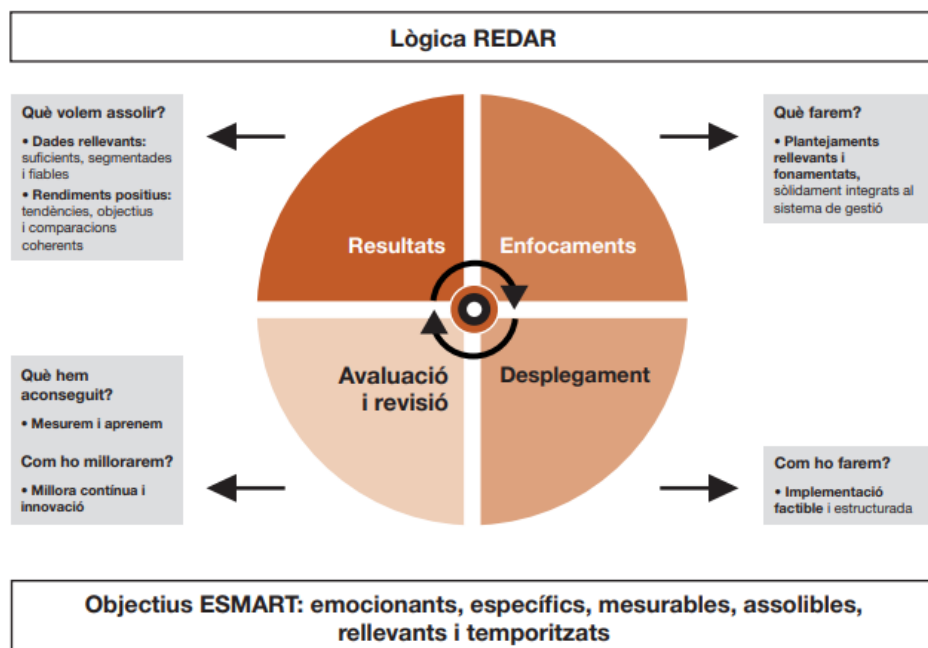
1. Principis de l'excel·lència, que guien el desenvolupament del model

- 1 Orientar l'acció a l'aportació de valor, la satisfacció de les necessitats i les expectatives educatives dels alumnes, professorat, famílies i altres grups d'interès.
- 2 Alinear l'organització cap a la consecució de resultats excel·lents, d'impacte social i sostenibles en el temps.
- 3 Liderar amb coherència i integritat per a l'assoliment d'una visió inspiradora.
- 4 Desenvolupar la capacitat organitzativa i efectivitat del centre, amb una gestió àgil, integrada, per processos, i decisions fonamentades, dades i fets.
- 5 Aprofitar i desenvolupar el talent de les persones, apoderar-les i distribuir el lideratge per assolir l'èxit dels projectes.
- 6 Fomentar l'aprenentatge, la millora contínua i aprofitar la creativitat i la innovació.
- 7 Desenvolupar relacions, aliances i projectes conjunts amb els grups d'interès.
- 8 Assolir resultats excel·lents en els processos i serveis del centre educatiu.
- 9 Assolir resultats excel·lents amb relació a les persones del centre.
- 10 Assolir resultats excel·lents d'èxit educatiu.

2. Els 6 eixos que constitueixen el marc global de referència



3. La lògica REDAR que és la sistemàtica d'actuació que assegura la coherència entre accions i resultats a llarg termini i que garanteix la satisfacció de totes les parts interessades.



4. La guia d'autoavaluació, que constitueix una pauta d'avaluació interna del centre, en 2 blocs:

- l'apartat "Agents" que es refereix a "que fem" i que avalua els eixos del 1 al 5
- l'apartat " Resultats" que es refereix a "què aconseguim" i que avalua l'eix 6

I en funció dels resultats cal plantejar la millora contínua i la innovació.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

3. ANTECEDENTS

3.1 TRAJECTÒRIA DE LA FDSL

La trajectòria de la FDSL en matèria de qualitat la trobem a partir de l'aprovació i implementació dels plans d'estudis del Grau en Infermeria i del Grau de Teràpia Ocupacional al 2009. En la taula 1 es fa una relació cronològica d'actuacions internes i externes significatives relacionades amb el procés de millora de les titulacions oficials, de les titulacions pròpies i del SIGQ.

Taula 1. Cronologia d'actuacions relacionades amb el procés de millora de la qualitat.

2010	Informe d'avaluació externa dins del Programa d'Avaluació Institucional de centres adscrits. AQU Catalunya.
2011 fins el 2022	Elaboració dels Informes de Seguiment de les titulacions de Grau de forma anual a partir del curs 2010-11, incloent els autoinformes previs al procés d'acreditació.
2013	Elaboració Pla Estratègic EUIT 2013-2017, on s'incorpora la gestió de la qualitat com un dels objectius estratègics.
Inici 2014	Elaboració dels SIGQ- EUIT
2014	Definició de la política de qualitat de l'EUIT
2017	Visita CAE per l'acreditació de les titulacions oficials. Curs de referència 2015-16.
2017	Revisió i actualització del Pla estratègic EUIT 2018-2022
2021	Re-definició del SIGQ per integrar tots els processos i titulacions de la FDSL
2022	Implementació de plataformes digitals específiques per a la gestió del SIGQ (<i>ISOTools i Openanalytics</i>).
2021	Informe de seguiment del Màster en infermeria quirúrgica, anestèsia i teràpia del dolor
2022	Revisió de la política de qualitat i re-definició com a FDSL

Paral·lelament s'ha realitzat formació interna tant al PDI com al PAS en diferents moments i amb programes ajustats al rol que desenvolupen.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSLL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Pel que fa al procés d'acreditació del 2017 es va valorar molt positivament la cultura de millora continua de l'organització i l'estàndard 3 va ser avaluat amb "en progrés cap a l'excel·lència".

3.2 PROCÉS DE MILLORA DE LES TITULACIONS DE GRAU

De forma específica, el procés de millora de les titulacions de Grau a partir de les memòries verificades al 2009, han seguit el procés de seguiment, modificació i acreditació establert per AQU (20).

Els informes de seguiment s'han realitzat de forma anual, presentant un pla de millora que manté la traçabilitat al llarg dels diferents cursos, tenint en compte els aspectes que afecten a cada un dels graus, els aspectes que són comuns als 2 graus i els que afecten al conjunt de l'EUIT amb l'objectiu d'afavorir la millora a l'organització.

En la taula 2 es relaciona el procés VSMA del Grau en infermeria on s'observa que des del 2009 s'han presentat 10 propostes de modificacions que han estat aprovades. Cal esmentar que la memòria verificada arrel dels requeriments del procés d'acreditació del 2017 ha sofert una modificació important ja que s'han unificat els plans d'estudis dels 4 centres de la UAB i s'han ajustat les hores de pràctica clínica a partir de la directiva 2013/55/UE (24).

En la taula 3 es relaciona el procés VSMA del Grau de Teràpia Ocupacional, en ella observa que des del 2009 s'han presentat 4 propostes de modificacions que han estat aprovades. Alhora cal esmentar que dels requeriments del procés d'acreditació del 2017 en relació al nombre de places ofertades i ocupades, la matrícula es manté en una forquilla entre 45 i 55 places tot i les activitats de promoció dels estudis que es realitzen, tal i com es pot veure a les dades de la web de l'EUIT (31), per altra banda s'ha detectat una demanda de professionals en diferents àmbits del sistema sanitari i social.

En quan al procés d'acreditació que va avaluar el curs 2015-16, van ser considerats molt positivament el procés tutorial als estudiants i el suport a l'estudiant durant tot el procés formatiu, el sistema de coordinació docent i la possibilitat de conciliar els estudis amb la vida laboral donat que els estudis es centren en 1 o 2 torns entre d'altres. En canvi, a més dels aspectes relacionats amb l'estàndard 1, es va fer esmena a l'estàndard 4 per la necessitat d'avançar amb el nombre de doctors i de doctors acreditats, tot i que es va reconèixer les mesures que l'organització havia adoptat per facilitar temps pel desenvolupament de les tesis doctorals.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Taula 2. Procés VSMA en el Grau en Infermeria

Curs	Procés VSMA	Resum del contingut	NO Substancial	Substancial	Informe UAB/AQU	Implementació
2008-09	Verifica memòria	Aprovació verifica Grau Infermeria Publicat al DOGC el 9-10-2012, la UAB va resoldre el 16-11-2012 i publicat al BOE n° 278 de data 20 de novembre de 2013. https://www.boe.es/boe/dias/2013/11/20/pdfs/BOE-A-2013-12179.pdf			ANECA 10/06/2009	2009-10
2010-11	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2011-12	Modifica 6 febrer 2012	Es proposa anul·lar un itinerari (Atenció a l'Autonomia Personal i la Dependència. I altres temes menors		x	AQU 10/05/2012	2012-13
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2012-13	Modifica 12 desembre 2012	Es modifica els ECTS de les assignatures optatives pràctiques externes passant de 6 ECTS a 12 ECTS.		x	AQU 25/04/2013	2013-14
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2013-14	Modifica 7 febrer 2014	Canvi en competències i RA de la matèria Pràctiques Externes i modificació de % de les activitats formatives.	x		NO	2014-15
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2014-15	Modifica 27 d'abril 2015	Canvi de semestre entre 2 assignatures: Infermeria de la persona adulta i Ecologia i Salut i Infermeria de l'envelliment	x		AQU 1/07/2016	2015-16
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2015-16	Modifica 15 desembre 2015	Incorporació de la Competència CE6 i RA a la matèria d'Infermeria Comunitària		x		2016-17
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2016-17	Acreditació	Autoinforme Visita CAE		Estàndard 1 i 4 "en condicions"	AQU 27/07/17 MINISTERI 19/09/17	
		Informe d'al·legacions		Estàndard 1 i 4 "Se alcanza"	AQU 02/12/2020	
2017-18	Modifica 20 febrer 2018	Canvi de denominació de la matèria de Pràctica Externa, passa a dir-se Pràctiques Externes en àmbits específics i en acció comunitària per a la salut. També hi ha altres petites modificacions de % en altres matèries i activitats d'avaluació i formatives.	x		AQU 7/10/2019	2018-19
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2019-20	Modifica 23 octubre 2019	Gran modificació per adaptar el pla d'estudis al requeriment de les 2.300 hores. Es van unificar pels 4 centres UAB les mateixes competències i RA, el nom i crèdits de les diferents assignatures, també la seqüenciació de 1r a 4t. Es va unificar la terminologia de les activitats formatives i d'avaluació, es van incorporar canvis en algunes matèries i en les mencions.		x	AQU 6/08/2020	2020-21
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2020-21	Modifica 27 octubre 2020	Petites modificacions d'ajustaments en la implementació de la gran modificació del 2019: errata en alguna competència i/o RA	x		NO	2021-22
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2021-22	Modifica 30 setembre 2021	Petites modificacions d'ajustaments en la implementació de la gran modificació del 2019: canvi en % d'alguna activitat d'avaluació	x		AQU 11/05/2022	2022-23
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
	Modifica 8 març 2022	Modificació rellevant a demanda del departament de la UAB d'incrementar el número de places d'infermeria. Justificació de recursos i increment d'informació sobre aspectes generals.		x	26/07/2022	2022-23
2022-23	Acreditació	Autoinforme Visita CAE (pendent)				

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Taula 3. Procés VSMA en el Grau en Teràpia Ocupacional

Curs	Procés VSMA	Resum del contingut	NO Substancial	Substancial	Informe UAB/AQU	Implementació
2008-09	Verifica memòria	Aprovació verifica Grau de Teràpia Ocupacional. publicat al BOE n° 278 en data 20 de novembre del 2013. http://euit.fdsl.cat/wp-content/uploads/2018/03/BOE-A-2013-12178_new.pdf			ANECA 13/05/2009	2009-10
2010-11	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2011-12	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2012-13	Modifica 26 de juny 2012	Introducció del grau i de les mencions a l'aplicació RUCT, i a més: - Incorporació dels objectius globals del títols a l'apartat de justificació. - Incorporació de les competències bàsiques i la seva correspondència amb el perfil de competències verificat. - Actualització de les vies d'accés. - Substitució de la denominació d'itinerari per menció. - Revisió de la "Menció en Actuació de Teràpia Ocupacional en Situacions Específiques" modificant el seu nom, així com el de dues de les assignatures que la componen. - Concreció de les llengües d'impartició a nivell de matèria i assignatura. - Incorporació de les taules d'adaptació. - Actualització de les normatives i texts comuns de la UAB.		x	AQU 12/07/2013	2013-14
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2013-14	04 de febrer del 2014	Modificacions en els resultats d'aprenentatge, activitats formatives i/o sistemes d'avaluació en algunes matèries del grau		x	UAB 19/02/2014	2014-15
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2014-15	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2015-16	21 de desembre de 2015	Canvi de denominació de "l'Escola Universitària d'Infermeria Creu Roja" per "Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa". Modificació de l'apartat de "Coordinació de la Titulació". Revisió en el redactat i/o incorporació dels resultats d'aprenentatge d'algunes matèries. Revisió de les activitats formatives de la matèria "Treball de Fi de Grau". Modificació de la taula referent a personal d'administració i serveis. Actualització de les normatives i texts comuns de la UAB.		x	UAB 01/10/2016	2016-17
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2016-17	Acreditació	Autoinforme Visita CAE	Estàndard 1 i 4 "en condicions"		AQU 27/07/17 MINISTERI 19/09/17	
		Informe d'al·legacions	Estàndard 1 i 4 "Se alcanza"		AQU 02/12/2020	
2017-18	31 de gener 2018	Canvi en el sistema d'avaluació en la matèria Anatomia Humana, per adequar-la a la normativa acadèmica RD1393/2007		x	UAB 10/04/2018	2018-19
	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2018-19	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2019-20	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2020-21	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2021-22	Seguiment	Elaboració informe de seguiment				
2022-23	Acreditació	Autoinforme Visita CAE (pendent)				

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

4. POLÍTICA DE QUALITAT

Els conceptes fonamentals de la política de qualitat de l'EUIT són:

- El lideratge de la Direcció en la política i la cultura de qualitat, així com en la integració de la mateixa en la gestió integral de la FDSL.
- La garantia en el compliment dels requisits legals vigents aplicables, tant a nivell autonòmic, estatal com europeu.
- Una conducta organitzacional èticament responsable que garanteix la igualtat d'oportunitats en qüestió de sexe, origen, diversitat funcional o cognitiva, fent especial èmfasi en les mesures de protecció i suport de les persones LGBTI.
- Una organització que vetlla per la divulgació, formació i aplicació de la perspectiva de gènere de forma transversal tant en els plans docents com en les diferents activitats de la FDSL.
- El marc de referència i les directrius de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).
- Les directrius i recomanacions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en relació a la qualitat dels estudis de formació professional.
- La implicació i participació dels grups d'interès en la millora de la qualitat, prioritàriament de l'estudiantat i dels professionals de la FDSL.
- L'ensenyament centrat en l'estudiant que promou el saber, el saber fer i el saber estar del futur graduat/ada, així com el treball en equip, el sistema de tutorització a l'aprenentatge i la participació de l'estudiantat en aspectes relacionats amb els plans d'estudis.
- La promoció i desenvolupament de la gestió per processos.
- El sistema de gestió de la informació, garanteix la fiabilitat de la informació i de les dades, l'abast a tota l'organització i permet l'anàlisi i la millora continua de forma consistent.
- El suport metodològic i l'acompanyament facilita la sistemàtica de planificació, implementació, seguiment, avaluació de resultats i presa de decisions.
- La política de qualitat com a eix vertebrador de la cultura organitzacional de la FDSL.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès per la FDSL, són totes aquelles persones, col·lectius o institucions per les que la fundació ha de conèixer les seves necessitats i expectatives respecte a ella i donar-hi resposta.

L'interès de la FDSL es mantenir-se ben posicionada en el sector universitari pels ensenyaments d'Infermeria i Teràpia Ocupacional i per aquest motiu necessita de tots els agents que estan implicats de forma directa o indirecta.

Aquests grups d'interès són:

1. Relacionats amb l'estudiantat
 - Els futurs estudiants/tes
 - Els estudiants/tes actuals de grau i màster
 - Els estudiants pre-doctorals
 - Els egresats/des
2. Relacionats amb el professorat implicat amb la docència
 - El professorat docent de plantilla i associat
 - El professorat col·laborador
 - Els tutors/es de la pràctica
3. Relacionats amb investigadors/es
 - Els investigadors/es del grup OCCARE
 - Els investigadors/es d'altres grups de recerca nacionals i internacionals
 - Els investigadors/es que no formen part de cap grup de recerca però que estan alineats amb les nostres línies
 - Post-doctorals
4. Relacionat amb el personal d'administració i serveis
 - El personal de plantilla
 - Altra personal col·laborador d'empreses externes
5. El sector universitari
 - La UAB (Universitat Autònoma de Barcelona)
 - El Consell Universitari de Terrassa

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

6. El sector d'ensenyament
 - Servei territorial del Vallès occidental

7. Organitzacions sanitàries i socials
 - Les organitzacions amb conveni de pràctiques
 - Les organitzacions (ocupadors)

8. Administracions i organitzacions relacionades amb projectes d'investigació
 - Administració pública
 - Empreses / Pymes
 - Associacions

9. La comunitat
 - L'Ajuntament de Terrassa
 - La ciutadania

10. Organitzacions col·legials
 - COIB (Col·legi Oficial d'Infermeres i infermers de Barcelona)
 - COTOC (El Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya)

11. Organitzacions acadèmiques
 - ADEIC (Associació de Directors d'Escoles d'Infermeria de Catalunya)
 - CNDCUE (*Conferencia Nacional de Directores de Centros Universitarios de Enfermería*)
 - CNDEUTO (*Conferencia Nacional de Directores de Universidades de Terapia Ocupacional*)
 - ENOTHE (*European Network of Occupational Therapy in Higher Education*)

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Els nostres clients

Del conjunt de grups d'interès hi ha col·lectius que la FDSL considera els seus clients perquè d'ells depèn la supervivència de l'organització i són els que anomena clients externs i clients interns.

Els nostres clients externs són:

- El grup d'interès: ESTUDIANTAT, que són els clients principals, on dirigim la gran majoria de les activitats de la Fundació.
- El professorat col·laborador i els tutors de la pràctica
- Les organitzacions amb conveni de pràctiques
- La Universitat Autònoma de Barcelona
- Les administracions i organitzacions relacionades amb els projectes i el finançament de la investigació.

Els nostres clients interns són:

- El professorat de plantilla i associat de la FDSL (PDI)
- El personal d'administració i serveis (PAS)

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

6.1 L'EVOLUCIÓ DEL SISTEMA D'ORGANITZACIÓ

L'estructura organitzativa de la FDSL té els seus orígens al 2012 amb el canvi d'entitat jurídica i administrativa, on ja s'explicita en el Reglament de Règim Intern (3) que una de les finalitats és *“disposar d'un sistema intern de gestió i millora de qualitat amb l'objectiu d'assegurar un correcte funcionament en els processos estratègics, en els processos d'ensenyament-aprenentatge i en els processos organitzatius”*. Paral·lelament al 2013 es crea un primer document on explicita la posta en marxa d'un sistema de funcionament amb òrgans de gestió i participació mitjançant la creació de comissions tècniques i grups de treball unis o multidisciplinaris amb la finalitat de gestionar, potenciar i/o millorar la docència i la gestió de l'EUIT (32)

Al 2015 es va crear el Sistema Intern de Gestió de l'EUIT (33), on ja es definia la necessitat de que el SIGQ fos l'eina de gestió de tots els processos per tal de garantir el seguiment i millora de les titulacions que s'imparteixen i el funcionament de l'EUIT, tot i que es desenvolupen només els processos relacionats amb les titulacions de grau universitari.

El creixement de la FDSL en els últims anys s'ha produït en 3 línies: l'obertura del CFPSL al 2019 incorporant titulacions de formació professional, l'obertura de l'Espai de Simulació i laboratoris (ESILAB) al 2021 per donar resposta a les necessitats d'aprenentatge en habilitats i integració de coneixements i també al suport i desenvolupament de la recerca i la innovació dels investigadors/es de l'EUIT. Aquest creixement conjuntament amb els canvis organitzatius i tecnològics ha desencadenat la necessitat d'actualització del SIGQ i de reforçar la integració del sistema de gestió de la FDSL amb el sistema de gestió de la qualitat.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

6.2 L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA FDSL

En l'actualitat, l'estructura organitzativa de la FDSL dona resposta a la política de qualitat perquè existeix una integració entre aquesta estructura i el sistema de gestió de qualitat, fent que el SIGQ sigui ja en l'actualitat i es reforci en el futur el sistema de funcionament de la FDSL.

Podem classificar l'estructura organitzativa en 3 sistemes integrats:

- L'estructura jeràrquica que es representa amb l'organigrama
- L'estructura funcional o de gestió mitjançant el SIGQ que es representa amb el mapa de processos i els òrgans de gestió i participació.

6.2.1 L'organigrama

L'organigrama de la FDSL recull (34):

- a) Els òrgans de govern:
 - El Patronat de la FDSL
 - El Consell Acadèmic
 - El Consell Escolar (pendent d'implementar)
- b) La Direcció
- c) Les àrees docents
 - L'àrea universitària, que inclou la formació de grau, la postgraduada i la formació continuada.
 - L'àrea de formació professional

Cada titulació universitària de grau té una cap de titulació, la formació postgraduada i continuada té un coordinador/a cadascuna i la formació professional té una cap d'estudis i un coordinador/a per cada cicle formatiu.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

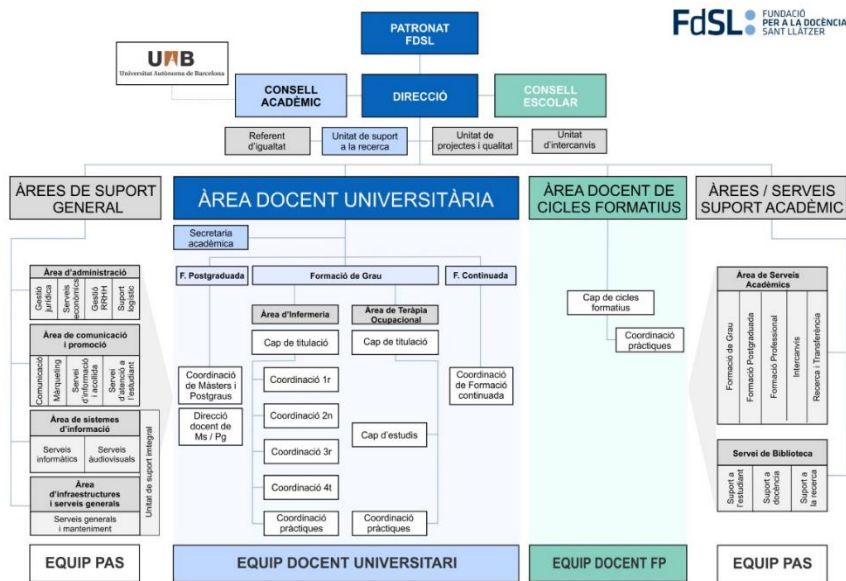
- d) Les àrees/serveis de suport acadèmic
 - Àrea de serveis acadèmics
 - El servei de biblioteca
- e) Les àrees de suport general
 - Àrea d'administració
 - Àrea de comunicació i promoció
 - Àrea de sistemes d'informació
 - Àrea d'infraestructures i serveis generals.
- f) Les unitats de suport
 - La unitat de projectes i qualitat
 - La unitat de suport a la recerca
 - La unitat d'intercanvis
 - La unitat de suport integral

Totes les àrees de suport tenen un/a cap d'àrea i cada servei i unitat de suport una coordinació.

- g) Els referents:
 - La Referent d'Igualtat
 - La secretaria acadèmica de docència universitària.

La representació gràfica de l'organigrama és la següent:

Gràfic 1. Organigrama de la FDSL



6.2.2 L'estructura funcional o de gestió: el SIGQ

L'estructura funcional o de gestió representa la forma en la que la FDSL organitza la seva activitat i que es concreta en el sistema intern de gestió de qualitat (SIGQ)

El SIGQ es fonamenta amb la gestió per processos per assegurar que totes les activitats de l'organització es desenvolupen de manera coordinada, aportant valor a la missió i visió de l'organització i assegurant la satisfacció dels clients.

El SIGQ de la FDSL descriu cada un dels processos, des de l'activació fins a la finalització, els grups d'interès implicats, les activitats que s'hi porten a terme mitjançant la documentació actualitzada, els indicadors d'avaluació del procés i la planificació de les millores anual. Alhora cada procés descriu la informació que compartirà amb els professionals directament implicats i

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

la informació que farà pública ja sigui mitjançant la plataforma educativa a l'estudiantat o a l'espai web.

El SIGQ de la FDSL integra tots els processos organitzatius amb la finalitat de garantir un sistema de gestió de qualitat total on el nucli de l'organització són els processos clau docents dirigits a l'estudiantat i també els processos de recerca i d'innovació per garantir una docència de qualitat i per atendre les necessitats de salut i de la societat creant nous coneixements i productes per transformar el sistema de salut i social. Alhora el sistema d'organització requereix de processos estratègics que orientin el desenvolupament dels processos clau i de processos de suport perquè ajudin a desenvolupar els processos clau de forma efectiva, segura i eficient.

Cada procés conté un o varis sub processos i en total s'han constituït 27 processos i 73 sub processos els quals tenen una implementació progressiva. La organització d'aquets és la següent:

Taula 4. Nombre de processos i sub processos segons classificació

	Processos	Sub processos
Processos estratègics	7	20
Processos clau	7	21
Processos de suport docent i de recerca	6	16
Processos de suport general	7	16
TOTAL	27	73

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

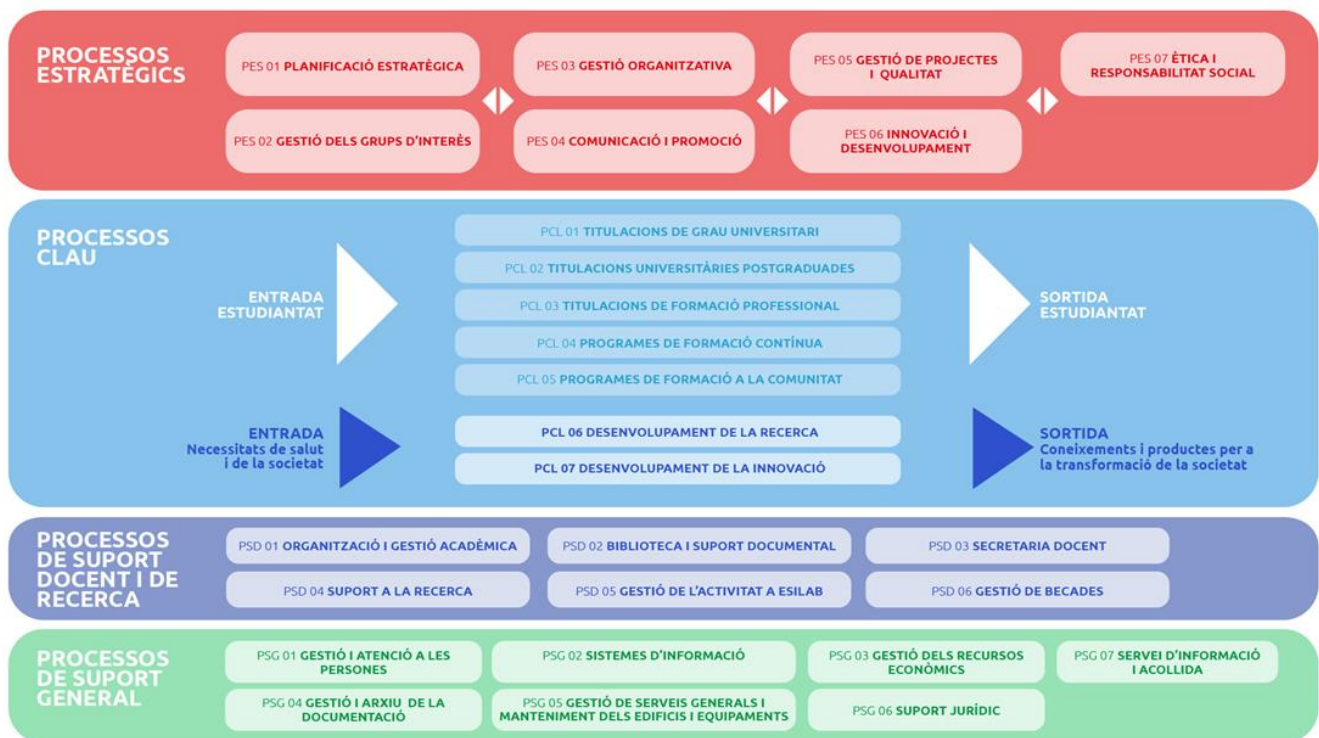
Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

El mapa de processos és la representació gràfica de l'estructura de processos que forma el SIGQ de la FDSL i que en el nivell de desplegament 0 es visualitzen els 27 processos.

Gràfic 2. Mapa de processos (nivell de desplegament 0)



Cada subprocés té un responsable de procés, que de forma majoritària corresponent a l'estructura de càrrecs i responsabilitats de la FDSL amb l'objectiu de garantir la integració de la gestió i la qualitat.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

En les taules següents es descriuen els subprocessos amb el responsable de procés:

Taula 5. Processos i subprocessos estratègics

Codi	Nom Procés	Responsable de procés
PROCESSOS ESTRATÈGICS		
PES 01.	Planificació estratègica	
PES 01.01	Gestió pla estratègic	Direcció
PES 01.02	Creació, aprovació i extinció de titulacions	Direcció
PES 02.	Gestió dels grups d'interès	
PES 02.01	Estudiantat	Direcció
PES 02.02	Professionals	Direcció
PES 02.03	Egressats	Direcció
PES 03.	Gestió organitzativa	
PES 03.01	Gestió organitzativa	Direcció
PES 04.	Comunicació i promoció	
PES 04.01	Informació pública	Cap d'àrea de comunicació i promoció
PES 04.02	Comunicació interna	Cap d'àrea de comunicació i promoció
PES 04.03	Màrqueting	Responsable de promoció
PES 04.04	Gestió comercial	Responsable de promoció
PES 05.	Gestió de Projectes i Qualitat	
PES 05.01	Organització de processos	Referents de qualitat
PES 05.02	Gestió de la documentació	Referents de qualitat
PES 05.03	Resultats	Referents de qualitat
PES 05.04	Projectes i objectius	Referents de qualitat
PES 05.05	Auditories Externes	Referents de qualitat
PES 05.06	Auditories Internes	Referents de qualitat
PES 06.	Innovació i desenvolupament	
PES 06.01	Innovació docent	Direcció
PES 06.02	Innovació tecnològica	Cap d'àrea de sistemes d'informació
PES 07.	Ètica i responsabilitat social	
PES 07.01	Responsabilitat social corporativa	Direcció
PES 07.02	Igualtat de gènere	Direcció

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Taula 6. Processos i subprocessos clau

Codi	Nom Procés	Responsable de procés
PROCESSOS CLAU		
PCL 01.	Processos de Titulacions de Grau Universitari	
PCL 01.01	Programació docent	Caps de titulació
PCL 01.02	Pràctiques en centres externs	Coordinacions de pràctiques
PCL 01.03	Treball Fi de Grau	Coordinacions de TFG
PCL 01.04	Gestió de la mobilitat	Coordinadora d'intercanvis
PCL 01.05	Avaluació de l'estudiantat	Caps de titulació
PCL 01.06	Seguiment, modificació i millora de les titulacions de grau universitari	Caps de titulació
PCL 01.07	Orientació acadèmica a l'estudiantat	Caps de titulació
PCL 02.	Processos de Titulacions Universitàries Postgraduades	
PCL 02.01	Programació docent	Coordinació de formació postgraduada
PCL 02.02	Gestió de les pràctiques	Coordinació de formació postgraduada
PCL 02.03	Avaluació de l'estudiantat	Coordinació de formació postgraduada
PCL 02.04	Seguiment, modificació i millora de les titulacions universitàries postgraduades	Coordinació de formació postgraduada
PCL 02.05	Orientació acadèmica a l'estudiantat	Coordinació de formació postgraduada
PCL 03.	Processos de Titulacions de Formació Professional	
PCL 03.01	Programació docent	Cap d'estudis de FP
PCL 03.02	Gestió de les pràctiques	Cap d'estudis de FP
PCL 03.03	Avaluació de l'estudiantat	Cap d'estudis de FP
PCL 03.04	Seguiment, modificació i millora de les Titulacions de Formació Professional	Cap d'estudis de FP
PCL 03.05	Orientació acadèmica a l'estudiantat	Cap d'estudis de FP
PCL 04.	Processos de programes de Formació Contínua	
PCL 04.01	Programes de Formació Contínua	Coordinadora de formació continuada
PCL 05.	Processos de programes de Formació a la Comunitat	
PCP 05.01	Programes de Formació a la Comunitat	Coordinadora de formació continuada
PCL 06	Desenvolupament de la recerca	
PCL 06.01	Desenvolupament de la recerca	Coord de recerca, innovació i transferèn
PCL 07	Desenvolupament de la innovació	
	Desenvolupament de la innovació	Coord de recerca, innovació i transferèn

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Taula 7. Processos i sub processos de suport docent i de recerca

Codi	Nom Procés	Responsable de procés
PROCESSOS DE SUPORT DOCENT I DE RECERCA		
PSD 01.	Organització i Gestió Acadèmica	
PSD 01.01	Organització i Gestió Acadèmica de Titulacions de Grau Universitari	Cap d'àrea de gestió acadèmica
PSD 01.02	Organització i Gestió Acadèmica de Titulacions Universitàries Postgraduades	Responsable de gestió acadèmica de Postgraduada
PSD 01.03	Organització i Gestió Acadèmica de Titulacions de Formació Professional	Responsable de gestió acadèmica de FP
PSD 02.	Biblioteca i Suport Documental	
PSD 02.01	Biblioteca i Suport Documental	Coordinadora de biblioteca
PSD 03.	Secretaria Docent	
PSD 03.01	Suport docent a les Titulacions de Grau Universitari	Coordinació de secretaria docent
PSD 03.02	Suport docent a les Titulacions Universitàries Postgraduades	Coordinació de secretaria docent
PSD 03.03	Suport docent a les Titulacions de Formació Professional	Responsable de gestió acadèmica de FP
PSD 04.	Suport a la recerca	
PSD 04.01	Gestió de convenis	Coord de recerca, innovació i transferència
PSD 04.02	Gestió de convocatòries	Coord de recerca, innovació i transferència
PSD 04.03	Gestió de la transferència	Coord de recerca, innovació i transferència
PSD 04.04	Gestió de les dedicacions en R+D+I	Coord de recerca, innovació i transferència
PSD 04.05	Gestió de demandes	Coord de recerca, innovació i transferència
PSD 04.06	Gestió de la innovació	Coord de recerca, innovació i transferència
PSD 04.07	Formació al professorat investigador	Coord de recerca, innovació i transferència
PSD 05.	Gestió de l'activitat a ESILAB	
PSD 05.01	Gestió de l'activitat a ESILAB	Cap d'àrea de comunicació i promoció
PSD 06.	Gestió de Becades	
PSD 06.01	Gestió de Becades	Coordinació de becaes

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

Taula 8. Processos i subprocessos de suport general

Codi	Nom Procés	Responsable de procés
PROCESSOS DE SUPORT GENERAL		
PSG 01.	Gestió i a Atenció a les Persones	
PSG 01.01	Relacions laborals	Cap d'àrea d'administració
PSG 01.02	Gestió de salut i riscos laborals	Cap d'àrea d'administració
PSG 01.03	Administració de personal	Cap d'àrea d'administració
PSG 01.04	Formació interna	Cap d'àrea d'administració
PSG 02.	Sistemes d'Informació	
PSG 02.01	Direcció TIC. Planificació estratègica i qualitat	Cap d'àrea de sistemes d'informació
PSG 02.02	Serveis de suport integral (USI)	Cap d'àrea de sistemes d'informació
PSG 02.03	Infraestructura/Sistemes/Operacions	Cap d'àrea de sistemes d'informació
PSG 02.04	Tecnologies docents	Cap d'àrea de sistemes d'informació
PSG 02.05	Gestió de projectes	Cap d'àrea de sistemes d'informació
PSG 02.06	Desenvolupament i gestió de dades	Cap d'àrea de sistemes d'informació
PSG 02.07	Disseny i edició d'audiovisuals	Cap d'àrea de sistemes d'informació
PSG 03.	Gestió dels Recursos Econòmics	
PSG 03. 01	Gestió dels Recursos Econòmics	Cap d'àrea d'administració
PSG 04.	Gestió i Arxiu de la Documentació	
PSG 04.01	Gestió i Arxiu de la Documentació	Pendent
PSG 05.	Gestió de Serveis Generals i Manteniment dels Edificis i Equipaments	
PSG 05.01	Gestió de Serveis Generals i Manteniment dels Edificis i Equipaments	Cap d'àrea d'infraestructures i serveis generals
PSG 06.	Suport jurídic	
PSG 06.01	Suport jurídic	Cap d'àrea d'administració
PSG 07.	Servei d'Informació i Acollida	
PSG 07.01	Servei d'Informació i Acollida	Cap d'àrea de comunicació i promoció

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSLL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

6.2.3 Els actors del SIGQ

Els actors per garantir el funcionament del SIGQ són:

Els responsables de procés, el seu objectiu és assegurar que el procés que gestionen tingui els resultats adients i necessaris per donar un bon servei garantint la millora continua del mateix.

Les seves funcions són:

- Actualitzar la documentació del seu procés
- Fer seguiment dels resultats dels seus indicadors per avaluar el procés
- Proposar, desenvolupar i avaluar projectes/objectius per millorar el procés
- Coordinar-se amb altres responsables de procés per a la gestió de projectes/ objectius
- Participar en la realització d'informes interns i externs per a la rendició de comptes

La unitat de projectes i qualitat, té l'objectiu d'assegurar que el SIGQ s'utilitza, s'actualitza i es millora continuadament.

Les seves funcions són:

- Planificar i activar les activitats relacionades amb el SIGQ
- Donar suport metodològic i tècnic als responsables de procés
- Assegurar que els responsables de procés disposen de tota la documentació i resultats d'indicadors per avaluar el procés.
- Fer seguiment de l'actualització de la legislació, documents, indicadors i plans de millora a la plataforma documental
- Assegurar el funcionament de les plataformes de gestió del SIGQ
- Fer formació als professionals en la utilització de les eines de gestió

Els professionals, que tenen per objectiu participar en el desenvolupament dels processos que els hi apliquen i treballar segons el que està establert al SIGQ.

Les seves funcions són:

- Participar en l'elaboració de documents donant suport al responsable de procés en la presa de decisions.
- Utilitzar la documentació i registres "oficials" (els validats a la plataforma documental)
- Actuar segons les pautes establertes.
- Participar de l'avaluació del procés fent propostes de millora.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

6.2.4 Els òrgans de gestió i participació

Els òrgans de gestió i participació són estructures organitzatives que poden tenir funcions estratègiques i/o organitzatives de caire uni o multidisciplinar i que la seva finalitat és la de millorar la gestió de la fundació a través de la participació i la implicació dels professionals.

Aquestes estructures es poden classificar segons la tipologia de processos:

a) A nivell dels processos de gestió estratègica de la fundació

- El consell acadèmic
- El comitè estratègic
- El comitè de qualitat
- Les reunions de la unitat de projectes i qualitat
- El comitè d'acreditació intern
- El comitè laboral
- La comissió de promoció
- La comissió d'igualtat
- La junta del PAS
- La junta de la FDSL

b) A nivell dels processos de gestió docent universitària de grau

- El comitè de Gestió acadèmica
- El comitè de coordinació docent del grau en infermeria
- El comitè de coordinació docent del grau en teràpia ocupacional
- Les reunions de l'equip d'infermeria
- Les reunions de l'equip de teràpia ocupacional
- Les reunions de coordinació de curs de cada titulació
- Les reunions de coordinació amb delegats de curs de cada titulació
- La comissió de TFG d'infermeria
- La comissió de TFG de teràpia ocupacional
- El claustre d'infermeria
- El claustre de teràpia ocupacional
- Les reunions de la unitat d'intercanvis
- Les reunions de coordinació de pràcticums
- Les reunions de rendiment acadèmic de cada titulació
- La junta docent

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

c) A nivell dels processos de gestió docent de formació postgraduada

- Les reunions de l'equip de coordinació del màster d'infermeria quirúrgica (PIQ – MIQ)
- Les reunions de l'equip de coordinació del postgrau d'integració sensorial (PISTO)

d) A nivell dels processos de gestió de la formació continuada i a la comunitat

- La comissió de formació continuada

e) A nivell dels processos de la formació de FP

- El Comitè de gestió acadèmica de cicles formatius
- La junta d'avaluació de cicles formatius

f) A nivell dels processos de la gestió de la recerca, la innovació i la transferència

- El Comitè de recerca
- Les reunions del grup OCCARE

g) A nivell dels processos de gestió de suport docent i de recerca

- La comissió de matrícula de graus
- La comissió de matrícula de cicles
- La comissió de biblioteca
- Les reunions de Daily de secretaria docent
- Les reunions de la unitat de suport a la recerca
- La comissió de gestió de becaris

h) A nivell dels processos de gestió de processos de suport general

- El comitè econòmic
- El comitè d'emergències
- El comitè de seguretat i salut
- La comissió de formació interna
- Les reunions de Daily de la unitat de suport integral

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSLL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

6.2.5 Les plataformes de suport a la gestió del SIGQ

El SIGQ té el suport de dues plataformes digitals per garantir que la informació sigui vàlida i eficient mitjançant automatitzacions que ajuden a la gestió dels processos. Aquestes plataformes són:

- **La plataforma documental**, que s'ha suporta amb l'eina de gestió *ISOTools* i que assegura que cada sub-procés tingui:
 - La fitxa del procés
 - La documentació classificada en:
 - Legislació i normatives oficials que apliquen al procés
 - Normatives universitàries
 - Documents interns
 - Procediments
 - Instruccions de treball
 - Registres
 - Projectes / Objectius
 - Actes de reunions, classificades segons els òrgans de gestió i participació

- **La plataforma d'indicadors**, que s'ha suporta amb l'eina de gestió *Openanalitics*, que extreu les dades del gestor acadèmic *SIGMA* i permet definir consultes d'indicadors per garantir la validesa i traçabilitat de les dades.

Les dues plataformes varen tenir una fase de disseny durant el curs 2021-22 i el procés d'implementació es realitza durant els cursos 2022-23 i 2023-24. Al tancament d'aquest document s'ha realitzat la formació de la unitat de qualitat i dels responsables de procés i s'ha donat a conèixer als equips docents i de suport docent com consultar la informació.

L'accessibilitat a la informació està regulada per tal de mantenir un equilibri entre la seguretat i la transparència de la informació. Tots els professionals tenen accés de lectura, els responsables de procés tenen permisos d'edició en els processos que en són responsables i la unitat de qualitat té permisos d'administrador/a.

7. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

7.1 INFORMACIÓ PÚBLICA

La FDSL està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i com a tal, s'ha dotat dels **instruments** necessaris:

1. Un portal web de l'EUIT d'accés universal a través del qual es difonen no només els programes formatius sinó també hi ha una presentació del Centre, dels i les professionals, dels serveis que s'ofereixen, dels sistema de qualitat amb els informes de seguiment i els resultats dels indicadors, les memòries i esdeveniments de la vida universitària.

També des del web s'accedeix al campus virtual universitari on els estudiants tenen accés directe a normatives acadèmiques, programes de mobilitat, informació acadèmica-administrativa, informació acadèmica personal i l'estat dels seus tràmits.

2. Un portal web del CFPSLL també d'accés universal mitjançant el qual es difonen els programes formatius, informació sobre el centre, el projecte educatiu, els serveis que s'ofereixen, notícies d'actualitat,...

En totes dues webs, els futurs estudiants disposen de un apartat de preguntes freqüents (FAQs) per resoldre de forma ràpida dubtes habituals sobre matrícula, tràmits,...

3. Una plataforma educativa universitària *Moodle* i una de formació professional *Classroom* amb els següents objectius:
 - Gestionar l'activitat acadèmica (estudiant -professorat), on es troba els documents relatius a la planificació, docència i avaluació de les assignatures, així com eines de comunicació virtual.
 - Accés a la plataforma virtual de la biblioteca
 - Informar de temes d'interès dels estudiants i de la vida acadèmica.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

A tot això cal afegir **l'activitat de divulgació** que es realitza des de l'àrea de comunicació i promoció i la comissió de promoció com és:

- La participació i l'organització d'esdeveniments orientats a la difusió de l'oferta formativa com a fires universitàries de l'Estat Espanyol, fires de formació professional de la ciutat de Terrassa, el Saló de l'Ensenyament, les Jornades de Portes Obertes, les visites a instituts d'educació secundària i les sessions d'acollida dels estudiants.
- La gravació i difusió de vídeos explicatius relacionats amb les titulacions que s'ofereixen i que es difonen pel canal youtube.
- L'activitat a les xarxes socials: Facebook, twitter, linkedin, instagram, flickr.

7.2 RENDICIÓ DE COMPTES

7.2.1 Rendició de comptes interna

La rendició de comptes interna es realitza a través dels òrgans competents relacionats amb els programes formatius o el seu desenvolupament:

1. El Patronat de la Fundació Docència Sant Llàtzer
2. Consell Acadèmic
3. Comitè estratègic
4. Comitè de qualitat
5. Comitè de Gestió Acadèmica de Grau o de FP
6. Comitès de Coordinació de titulacions
7. Equips de docents
8. Claustres de titulacions
9. Reunions de delegats
10. Comitè de recerca
11. Junta docent
12. Comitè econòmic
13. Junta de la FDSL
14. Comitè d'empresa

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

7.2.2 Rendició de comptes externa

La rendició de comptes externa es realitza a:

1. A la UAB, quan es sol·licita informació (matriculacions, informes de seguiment,...)
2. A les Agències d'Avaluació Externa, quan sol·liciten informació o en processos relacionats amb la VSMA.
3. A les institucions o organitzacions finançadores de projectes
4. El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

El procés PES 04.01 (informació pública) detallà els procediments, els resultats i les millores realitzades en matèria de informació pública i rendició de comptes.

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

8. BIBLIOGRAFIA

1. ORDRE EDU/432/2006, de 30 d'agost, per la qual es crea el Projecte de qualitat i millora contínua dels centres educatius, i se n'aproven les bases reguladores. [Internet]. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 4717 – 13.9.2006. Disponible en: <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/4717/551763.pdf>
2. Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. [Internet]. Boletín Oficial del Estado num 182 de 30 de julio de 2011. Disponible en: <https://www.boe.es/boe/dias/2011/07/30/pdfs/BOE-A-2011-13118.pdf>
3. Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa. Reglament de Règim Intern EUIT. 2015.
4. European Ministers of Education. The Bologna Declaration of 19 June 1999 [Internet]. Bologna; 1999 [citado 11 de enero de 2023]. Disponible en: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/1999_Bologna_Declaration_English_553028.pdf
5. European Ministers of Education. The European Higher Education Area - Achieving the Goals [Internet]. Bergen; 2005 [citado 11 de enero de 2023]. Disponible en: <https://www.edu.ro/sites/default/files/u39/Bergen%202005.pdf>
6. European Association for Quality Assurance in Higher Education. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education [Internet]. 2005. Disponible en: http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/ENQA/05/3/ENQA-Bergen-Report_579053.pdf
7. LEY ORGÁNICA 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. dic 21, 2001.
8. LLEI ORGÀNICA 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats [Internet]. Boletín Oficial del Estado 89, de 13-4-2007. Disponible en: https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/04/16/pdfs/A02063-02082.pdf
9. Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. [Internet]. «BOE» núm. 260, de 30 de octubre de 2007. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf>
10. Comisión para el Seguimiento y Acreditación de los Títulos Universitarios Oficiales. Protocolo para el seguimiento y la renovación de la acreditación de los títulos universitarios oficiales [Internet]. 2006 [citado 11 de enero de 2023]. Disponible en:

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

https://acpua.aragon.es/sites/default/files/2022-03-02_reacu-protocoloevaluacion-ras-gradomaster.pdf

11. Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya,. Axencia para la Calidae do Sistema Universitario de Galicia. Programa AUDIT. Directrius, definició i documentació de sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària. [Internet]. 2010 [citado 11 de enero de 2023]. Disponible en: https://www.aqu.cat/doc/doc_72138575_1.pdf
12. Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios. [Internet]. «BOE» núm. 179, de 28 de julio de 2021. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2021/BOE-A-2021-12613-consolidado.pdf>
13. Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. [Internet]. BOE 233, 29 de setiembre de 2021. Disponible en: <https://www.boe.es/boe/dias/2021/09/29/pdfs/BOE-A-2021-15781.pdf>
14. La Llei d'Universitats de Catalunya (LOU) [Internet]. Diari de Sessions del Parlament de Catalunya sèrie P, núm. 113/VI feb 20, 2003. Disponible en: <https://www.parlament.cat/document/nom/TL43.pdf>
15. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, Generalitat de Catalunya. Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions oficials [Internet]. 2016 [citado 11 de enero de 2023]. Disponible en: https://www.aqu.cat/doc/doc_31479088_1.pdf
16. LLEI 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. [Internet]. DOGC núm. 6919, 23/07/2015 ene 1, 2022. Disponible en: <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6919/1886403.pdf>
17. Agencia de Qualitat Universitària de Catalunya. Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària [Internet]. 2018 [citado 11 de enero de 2023]. Disponible en: https://www.aqu.cat/doc/doc_19381922_1.pdf
18. Agencia de Qualitat Universitària de Catalunya. Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat [Internet]. 2020 [citado 11 de enero de 2023]. Disponible en: <https://www.aqu.cat/doc/Universitats/Metodologia/Guia-per-a-la-certificacio-de-la-implantacio-de-SGIQ>
19. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Estàndards i Criteris per a l'Acreditació Institucional de Centres Universitaris. [Internet]. 2020 [citado 11 de enero de

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02

Ver. 2

Data: gener 2023

Data Revisió: 2025

Pàg.

- 2023]. Disponible en: <https://www.aqu.cat/doc/Universitats/Institucions-i-centres/Estandards-i-criteris-per-a-l-acreditacio-institucional-de-centres-universitaris>
20. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, Generalitat de Catalunya. Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries de Grau i Màster [Internet]. 2021 [citado 11 de enero de 2023]. Disponible en: <https://www.aqu.cat/es/doc/Universitats/Metodologia/Guia-para-la-acreditacion-de-las-titulaciones-universitarias-oficiales-de-grado-y-master-2021>
21. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, Generalitat de Catalunya. la Guia per a la acreditació institucional de centres universitaris [Internet]. 2021 [citado 11 de enero de 2023]. Disponible en: <https://www.aqu.cat/doc/Universitats/Institucions-i-centres/Guia-acreditacio-institucional>
22. Universitat Autònoma de Barcelona. El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB [Internet]. Disponible en: <https://www.uab.cat/web/estudiar/qualitat-docent/el-sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-sgiq-1345754231341.html>
23. Resolución de 30 de octubre de 2013, de la Universidad Autónoma de Barcelona, por la que se publica la modificación del plan de estudios de Graduado en Enfermería. [Internet]. BOE 278 de 20 de noviembre de 2013. Disponible en: <https://www.boe.es/boe/dias/2013/11/20/pdfs/BOE-A-2013-12179.pdf>
24. DIRECTIVA 2013/55/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 20 de noviembre de 2013, por la que se modifica la Directiva 2005/36/CE relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales y el Reglamento (UE) no 1024/2012 relativo a la cooperación administrativa a través del Sistema de Información del Mercado Interior («Reglamento IMI») [Internet]. Diario Oficial de la Unión Europea n^o 354. Disponible en: <https://www.boe.es/doue/2013/354/L00132-00170.pdf>
25. Resolución de 30 de octubre de 2013, de la Universidad Autónoma de Barcelona, por la que se publica el plan de estudios de Graduado en Terapia Ocupacional. BOE 278, de 20 de noviembre de 2013.
26. Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya. El model e2cat per a la gestió de l'excel·lència als centres educatius [Internet]. 2019 [citado 12 de enero de 2023]. Disponible en: <https://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/e2cat-2020/e2cat.pdf>
27. Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació [Internet]. DOGC núm. 5422, 16/07/2009. Disponible en: <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=480169>

PROCÉS / SUBPROCÉS: GESTIÓ ORGANITZATIVA

NOM DEL PROCEDIMENT: SISTEMA INTERN DE GESTIÓ DE QUALITAT DE LA FDSL

CODI: PES 03.01. DOC02	Ver. 2	Data: gener 2023	Data Revisió: 2025	Pàg.
------------------------	--------	------------------	--------------------	------

28. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius [Internet]. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5686 – 5.8.2010. Disponible en: https://dibaaps.diba.cat/vnis/temp/CIDO_dogc_2010_08_20100805_10209099.pdf
29. European Commission. La garantia de la qualitat en la educació. Polítiques y enfocques para la evaluació en centros educativos en Europa. Informe Euryce. 2015.
30. Club de calidad. Modelo de la European Fundation for Quality Management (EFQM). 2013.
31. Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa. Estudiants de nou accés a Teràpia Ocupacional [Internet]. 2022 [citado 12 de enero de 2023]. Disponible en: https://euit.fdsll.cat/wp-content/uploads/2022/03/Web-TO-PSD1_IND1.pdf
32. Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa. Òrgans de gestió i participació. Comissions tècniques i grups de treball. 2013.
33. Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa. Sistema Intern de Gestió de Qualitat. 2015.
34. Fundació per a la Docència Sant Llätzer. Organigrama de la FDSL [Internet]. 2022 [citado 12 de enero de 2023]. Disponible en: <https://euit.fdsll.cat/organigrama/>