

INTRODUCCIÓ A L'ÚS DEL
GESTOR BIBLIOGRÀFIC
MENDELEY
(CURS ONLINE)

FORMACIÓ
CONTINUADA

euit:

Escola Universitària
d'Infermeria i
Teràpia Ocupacional
de Terrassa

adscrita a la **UAB**

1. JUSTIFICACIÓ

Actualment, tant els investigadors com els professionals de la salut necessiten cercar informació per situar l'estat de la qüestió o per actualitzar els seus coneixements i cercar evidències per tal d'oferir una atenció de qualitat en la seva pràctica professional.

En ambdós casos pot ser un problema gestionar la informació recuperada, a vegades només les dades dels documents i altres també el text complet d'articles de revista o reports (documents en pdf, word).

Els gestors bibliogràfics són eines que permeten crear biblioteques personals, on tenir endreçades no només les dades de documents sinó també el text complet, i citar automàticament en un text (en diferents estils com APA, Vancouver...), en cas d'haver de redactar articles de revistes, informes o reports.

2. OBJECTIU GENERAL

Aquest curs pretén introduir els coneixements bàsics per tal que l'estudiant pugui utilitzar el gestor bibliogràfic Mendeley.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS D'APRENENTATGE

Al finalitzar el curs l'estudiant serà capaç de :

- Registrar-se i descarregar-se el gestor bibliogràfic Mendeley al seu ordinador. També d'instal·lar-se els *pluggins* necessaris.
- Conèixer com crear carpetes i subcarpetes.
- Conèixer com Incorporar o importar les dades bibliogràfiques de documents a aquestes carpetes.
- Conèixer com emmagatzemar els texts d'articles de revista o altres documents.
- Conèixer com citar i crear automàticament la bibliografia en un text redactat en Word, en estil desitjat (APA, Vancouver...).
- Conèixer com fer grups per tal de col·laborar amb altres investigadors o col·legues, en línia.

4. CONTINGUTS DEL CURS

UNITAT I | REGISTRE I INSTAL·LACIÓ DEL GESTOR

- Registre en línia
- Instal·lació a l'ordinador
- Instal·lació de *Web Importer*
- Instal·lació de *Cite for Microsoft Word*
- Estructura dels elements a la pantalla de visualització del gestor.

UNITAT II | COM AFEGIR REFERÈNCIES I DOCUMENTS AL GESTOR BIBLIOGRÀFIC

- Creació de col·leccions i subcol·leccions.
- Com afegir dades d'arxius pdf.
- Entrada manual de les dades i amb el número doi.
- Importar dades amb l'extensió *Web Importer*.

- Importar dades en formats BibTeX, RIS.
- Control de qualitat de les dades importades.

UNITAT III | INTRODUIR CITES I BIBLIOGRAFIA EN UN TEXT REDACTAT

- En un text en word incloure cites.
- Escollir l'estil de citació.
- Generar automàticament la bibliografia del text.

UNITAT IV | CREACIÓ DE GRUPS

- Com crear grups.
- Afegir membres al grup.
- Afegir documents al grup.

5. METODOLOGIA DOCENT

El curs planteja una metodologia teoricopràctica, amb exercicis per tal que l'estudiant pugui aportar dubtes i comentaris.

Per això cal que l'estudiant tingui instal·lat el gestor Mendeley al seu ordinador.

REQUISIT per poder seguir el curs, disposar d'un ordinador, càmera web i micròfon

6. AVALUACIÓ

Per tal de valorar l'assoliment dels objectius d'aprenentatge plantejats, s'haurà de lliurar un text en word amb cites i bibliografia generades amb Mendeley.

7. PROFESSORAT I COORDINACIÓ

El curs està dissenyat per les bibliotecàries de l'EUIT, expertes en aquest àmbit i en impartir formació relacionada amb base de dades en ciències de la salut i recerca.

COORDINACIÓ

Manuela YERBES MURILLO

8. DADES

TOTAL HORES	2 hores (1 sessió de 2h)
NÚM. PLACES	20 places per sessió
INSCRIPCIONS	https://euit.fdsll.cat/contraprestacio/