

HOLA!

És un plaer donar-te la benvinguda a les formacions subvencionades pel **Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya**. Ens satisfà que hagis decidit participar en aquesta iniciativa, dissenyada per impulsar el teu creixement professional i contribuir al desenvolupament de les competències necessàries en el mercat laboral actual.

El **Consorci** treballa constantment per impulsar iniciatives que responguin a les necessitats formatives de les **persones treballadores ocupades**. A través de la nostra pàgina web conforcat.gencat.cat, pots accedir a una àmplia gamma de **FORMACIONS** que, no només milloraran les teves habilitats, sinó que també et prepararan per afrontar els reptes del futur. Pots consultar tota la nostra oferta al [CERCADOR DE CURSOS](#).

La formació contínua que oferim té com a objectiu satisfer els requisits de productivitat i competitivitat de les empreses, així com les necessitats d'adaptació als canvis del sistema productiu i les possibilitats de promoció professional i desenvolupament de les persones.

Els programes formatius són fruit de la col·laboració amb els diversos **sectors** i amb les **entitats més representatives** de Catalunya, garantint així que el contingut sigui rellevant, actualitzat i d'alta qualitat.

A més, creiem fermament que el rol de l'**ORIENTACIÓ** és clau, perquè acompanya i ofereix recursos a les persones treballadores ocupades al llarg de la seva trajectòria laboral i dels canvis que s'hi poden produir. Per això, posem a la teva disposició el **PROGRAMA PROJECTA'T**, a través del qual una entitat experta et pot ajudar a conèixer les competències professionals de les ocupacions del sector productiu del teu interès i a construir un pla d'acció per al teu desenvolupament i millora professional.

A continuació, trobaràs un **MANUAL DE BENVINGUDA** per ampliar la informació referent a l'acció formativa que ara iniciés.

Així doncs, t'animem a aprofitar al màxim aquesta oportunitat de disposar d'una formació de qualitat totalment subvencionada, a participar activament i a compartir les teves experiències amb els companys i companyes.

Gràcies per confiar en la Generalitat de Catalunya i les seves entitats col·laboradores. Estem aquí per ajudar-te en el teu camí cap a l'èxit. Perquè **MILLORAR SEMPRE ÉS POSSIBLE**.

MANUAL DE BENVINGUDA

Benvingut / benvinguda al programa de formació professional que promou i subvenciona el **Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya**.

Aquest manual té com a objectiu proporcionar informació essencial sobre el programa, els drets i els compromisos de les persones participants.

1. INFORMACIÓ GENERAL

El **Consorti** posa a disposició de les persones treballadores ocupades programes de **formació professional**, donant així una resposta de qualitat a les necessitats formatives del mercat de treball, actualitzant o ampliant coneixements i habilitats dels diferents sectors professionals.

Les accions que impulsem són **totalment subvencionades** i no impliquen cap cost per a les persones participants. Excepcionalment, i en cas de certificacions oficials d'altres organismes o de fabricants informàtics, les possibles taxes d'examen no estaran incloses en la subvenció.

2. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Per participar en el programa, és necessari facilitar a l'entitat de formació la següent documentació:

- **Document de sol·licitud de participació** degudament emplenat i signat (**ANNEX 1**).
- **Documentació acreditativa de la situació laboral**, com per exemple, la capçalera de la nòmina, la vida laboral o el document de demandant d'ocupació no ocupat.
- **Qualsevol altra documentació** que acrediti el compliment dels requisits d'accés a la formació a realitzar i superar les proves d'accés, si s'escau.

3. DRETS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

Les persones participants tenen dret a:

- Rebre formació **100% subvencionada**.
- Rebre informació clara sobre:
 - **L'organisme que subvenciona** la formació i les característiques de la convocatòria.
 - Requisits d'accés i procés de selecció, desenvolupat sota **criteris d'igualtat i objectivitat**.
 - **Programa formatiu**, incloent calendari, metodologia, perfil de la persona formadora, procés i programació de l'avaluació.
 - **Certificació** obtinguda al finalitzar, ja sigui d'aprofitament o d'assistència.
 - Informació dels **itineraris formatius** existents.
- Disposar dels **mitjans i materials didàctics suficients** per al correcte desenvolupament de l'especialitat.
- Accedir a **ajuts o beques** si es compleixen els requisits.

4. COMPROMISOS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

Durant la formació, les persones participants s'han de comprometre a:

- **Respectar els horaris** de les sessions i signar diàriament el document de control d'assistència (**S-30**). En la modalitat **teleformació** els controls d'assistència a la formació es substitueixen pels controls d'aprenentatge inclosos a la plataforma. En **aula virtual** serà la pròpia persona formadora qui portarà el control de l'assistència.
- Assistir a un **mínim del 75% de les hores** de formació (o realitzar un **mínim del 75% dels controls** d'aprenentatge en modalitat teleformació) per poder ser avaluat.
- Realitzar les **proves d'avaluació**.
- Informar al centre **en cas d'abandonament** de la formació, així com els motius.
- En les sessions programades en aula virtual:
 - **Identificar-se correctament** a la plataforma d'aula virtual (nom i cognoms o DNI).
 - Disposar durant totes les sessions dels mitjans de **càmera web i micròfon operatius**.
 - Amb l'objectiu de facilitar el **seguiment de la participació** a les sessions per part de la persona formadora i del propi **Consorti**, es recomana mantenir la **càmera activada**.
- Col·laborar en les actuacions de seguiment que realitza el **Consorti** i donar resposta als **qüestionaris de satisfacció** facilitats en aquestes actuacions.
- **Respectar les normes** de conducta del centre de formació.

5. AVALUACIÓ

L'**avaluació** de l'aprenentatge s'ha de realitzar de forma **continuada**, seguint criteris que en garanteixin la fiabilitat, l'objectivitat i el rigor tècnic per part de les persones formadores, i assegurant els criteris d'igualtat d'oportunitats i de no discriminació. Si no se supera l'avaluació, l'entitat no pot certificar l'aprofitament de la formació rebuda.

6. PROCEDIMENT DE SEGUIMENT

Per garantir el bon funcionament del programa, el **Consorti** realitzarà **actuacions de seguiment i control** tant en el transcurs de les accions formatives com a la finalització d'aquestes. Les persones participants poden ser contactades per valorar la seva experiència formativa.

7. RECURSOS ADDICIONALS

Per a més informació, consulteu els següents recursos al nostre web:

[Consorti per a la Formació Contínua de Catalunya](#)

[Cercador de cursos](#)

[Orientació professional](#)

[Protecció de dades](#)

[Acreditació de competències](#)

També us podeu subscriure al nostre butlletí "[InForma't](#)" en format digital.

I us convidem a seguir-nos a les XS:

 [@fpo_continua](#)

 [@empresaitreball](#)

 [/ empresaitreball](#)

 [Formació Contínua](#)

FORMACIÓ CONTÍNUA

PER A PERSONES TREBALLADORES OCUPADES

DRETS

ABANS DE LA FORMACIÓ

REBRE INFORMACIÓ SOBRE:

- **Formació 100% subvencionada**, sense cap cost (les taxes d'examen, en cas de certificacions oficials d'altres organismes o de fabricants informàtics, no són subvencionables).
- **Ajuts o beques** existents, requisits per ser-ne beneficiari i sol·licitud.
- **Requisits** d'accés i procés de selecció, desenvolupat sota criteris d'igualtat i objectivitat.
- **Programa de l'especialitat** formativa, calendari, durada, metodologia d'avaluació i **perfil de la persona formadora**.
- **Diploma/certificat** que es pot obtenir al finalitzar la formació (d'assistència o d'aprofitament).
- El tractament i compliment de les obligacions en matèria de **protecció de dades**.

DURANT LA FORMACIÓ

REBRE:

- Informació sobre l'**organisme que subvenciona** el curs i les característiques de la convocatòria, així com de les possibles **actuacions de seguiment** que aquest pugui realitzar in situ o amb posterioritat.
- El **programa formatiu** del curs, on es detallin les dates d'inici i final, el contingut i el calendari de les sessions.
- Qualsevol **canvi en el calendari** de les sessions programades amb suficient antelació.
- Els **mitjans i materials didàctics suficients** per al correcte desenvolupament de l'especialitat.
- El procés d'**avaluació** i la seva programació, sota criteris d'igualtat i objectivitat.
- Rebre informació sobre l'**idioma vehicular** en les formacions, que prioritàriament serà català. Pel que fa a l'assistència tutorial, el centre ha d'estar en condicions d'atendre a les persones participants quan s'expressin en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

UN COP ACABADA LA FORMACIÓ

- Disposar del **certificat d'aprofitament o assistència** en un termini màxim de dos mesos un cop acabada la formació.
- Disposar de la informació dels **itineraris formatius** existents.

COMPROMISOS

ABANS DE LA FORMACIÓ

Facilitar la **documentació** que acrediti el compliment dels **requisits** necessaris per accedir a la formació i facilitar al centre de formació els documents següents:

- **Document de sol·licitud de participació** degudament emplenat i signat (**ANNEX 1**).
- **Documentació acreditativa de la situació laboral**, com per exemple, la capçalera de la nòmina, la vida laboral, el rebut d'autònoms o el document de demandant d'ocupació no ocupat.
- **Qualsevol altra documentació** que acrediti el compliment dels requisits d'accés a la formació a realitzar i superar les proves d'accés, si s'escau.

DURANT LA FORMACIÓ

- Assistir a les sessions **respectant els horaris i signar** diàriament el control d'assistència.
- En les sessions d'**aula virtual**, i amb l'objectiu de garantir el control i seguiment de l'activitat formativa, així com la qualitat pedagògica de les sessions, autoritzar la mera visualització de la imatge de la persona participant durant les sessions formatives a través de la càmera activada.
- En les modalitats presencial o aula virtual assistir, com a **mínim, al 75% de les hores** del curs per tal de poder ser avaluat. En modalitat teleformació realitzar com a **mínim el 75% dels controls** d'aprenentatge.
- Informar al centre **en cas d'abandonament** de la formació, així com els motius.
- Complir amb les **normes de conducta** del centre de formació.
- Col·laborar en les possibles **actuacions de seguiment** i control del **Consorti** (completar el **qüestionari** enviat a través de correu electrònic).
- **Denunciar** situacions de discriminació:
<https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/plans-i-protocols/>

UN COP ACABADA LA FORMACIÓ

- Emplenar el **qüestionari de satisfacció**.
- Col·laborar en les possibles **actuacions de seguiment** i control que es realitzin un cop finalitzada la formació.