POLÍTICA DE QUALITAT

EUIT - FUNDACIÓ PER A LA DOCÈNCIA SANT LLÀTZER formalitza, mitjançant aquest document, el seu compromís amb la qualitat, l'excel·lència i la millora contínua, així com amb els principis establerts en la seva Política de Qualitat.

Aquesta Política de Qualitat és aplicable a totes les activitats educatives i de gestió de l'EUIT - FUNDACIÓ PER A LA DOCÈNCIA SANT LLÀTZER. El seu abast comprèn el Centre Universitari EUIT, la formació professional i la formació contínua, en el marc del sistema integrat de gestió de la institució.

La declaració de Política recull com a línies mestres:

1. Complir els requisits aplicables, inclosos els requisits legals, reglamentaris, acadèmics i altres compromisos assumits per l'organització, tant en l'àmbit autonòmic com estatal i europeu.
2. Definir i desplegar objectius de qualitat derivats de les línies i prioritats del Pla estratègic de la institució, establint per a cada objectiu els indicadors, responsables i mecanismes de seguiment necessaris, i comunicar-los als nivells corresponents de l'organització per a la seva implantació i avaluació.
3. Establir indicadors i mecanismes de seguiment que permetin avaluar el grau d'assoliment dels objectius, la qualitat dels serveis formatius i la satisfacció de l'alumnat i de la resta de grups d'interès.
4. Garantir unes condicions de treball adequades i segures, identificant i avaluant els riscos associats als processos i adoptant mesures per eliminar-los o reduir-los.
5. Impulsar la formació contínua i el desenvolupament professional del personal, amb l'objectiu de mantenir-ne les competències actualitzades i fomentar la seva participació activa en la millora de l'organització.
6. Millorar contínuament l'eficàcia del sistema de gestió, mitjançant la planificació, la implementació, el seguiment, l'avaluació dels resultats i la presa de decisions basada en evidències.
7. Fomentar un entorn de treball motivador, participatiu i respectuós, que afavoreixi el compromís, el treball en equip i el benestar de totes les persones que formen part de la institució.
8. Garantir una conducta organitzativa ètica, igualitària i inclusiva, assegurant la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i el respecte a la diversitat per raó de sexe, origen, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, diversitat funcional o cognitiva, o qualsevol altra circumstància personal o social.
9. Integrar transversalment la perspectiva de gènere en els plans docents, els processos, les activitats i les actuacions de la institució, promovent-ne la sensibilització, la formació i l'aplicació efectiva.
10. Desenvolupar un model d'ensenyament centrat en l'estudiant, orientat a l'adquisició de coneixements, competències i valors, que fomenti el treball en equip, la tutorització, l'acompanyament a l'aprenentatge i la participació de l'alumnat en la millora dels plans d'estudis.
11. Promoure la participació dels grups d'interès, especialment de l'alumnat i de l'equip de professionals de la FDSLL, en l'avaluació i la millora de la qualitat dels serveis i activitats.
12. Gestionar l'organització mitjançant processos definits, coordinats i avaluables, establint responsabilitats, recursos, controls i criteris de seguiment que assegurin una prestació coherent i eficaç dels serveis.

13. Garantir la fiabilitat, la traçabilitat i l'accessibilitat de la informació, assegurant que les dades necessàries per al seguiment, l'avaluació i la presa de decisions siguin completes, actualitzades i coherents.
14. Aplicar els marcs de referència i les directrius dels organismes competents, especialment de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona i el departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de formació professional.

La Direcció fa accessible aquesta política i la posa a disposició de l'alumnat, la plantilla i les parts interessades o els grups d'interès vinculats a la seva activitat.

La Política es manté actualitzada mitjançant revisions periòdiques, coincidint amb les revisions del sistema per part de la Direcció, amb la finalitat de tenir en compte els canvis en les condicions de l'entorn i la informació rebuda. En aquest sentit, la Direcció proporciona i proporcionarà tots els mitjans humans, tècnics i econòmics necessaris per assolir els objectius i les fites que s'estableixin de manera programada i periòdica.

Així mateix, es verificarà periòdicament la coherència i la vigència de la Política de Qualitat en relació amb el Pla estratègic, els objectius de qualitat, els resultats dels indicadors i les accions de millora establertes.

La Direcció,

Meritxell Cucala Rovira